

СХВАЛЕНО  
Засідання педагогічної ради  
Протокол №1 від 31.08.2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ від 31.08.2021 № 12 – ОД  
Директор гімназії  
І.М.Савченко



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ**  
**ОСВІТИ**  
**НОВОГУСАРІВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ БАЛАКЛІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
(нова редакція)

СХВАЛЕНО  
Засідання педагогічної ради  
Протокол №1 від 31.08.2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ від 31.08.2021 № 12 – ОД  
Директор гімназії  
\_\_\_\_\_Л.М.Савченко

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості загальної середньої освіти (далі – внутрішня система забезпечення якості) інтегрована в загальну систему управління якістю Новогусарівської гімназії Балаклійської міської ради Харківської області (далі Новогусарівської гімназії). Вона має гарантувати якість освітньої діяльності і забезпечувати стабільне виконання нею вимог чинного законодавства, державних та галузевих стандартів освіти.

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Новогусарівської гімназії Балаклійської міської ради Харківської області визначає **компоненти** внутрішньої системи забезпечення якості освіти та **процедури** вивчення якості освітньої діяльності та управлінських процесів, враховує специфіку закладу освіти. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» (стаття 41), закону України «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), урахуванням вимог передбачених Порядком проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17, наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження методичних рекомендацій до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти» від 30.11.2019, Статуту Новогусарівської гімназії, інших нормативно-правових актів та ґрунтується на методиці, розробленій і затвердженій Державною службою якості освіти.

**Основними цілями** системи внутрішнього забезпечення якості освіти закладу освіти є:

- формування стійкої довіри суспільства до закладу освіти;
- забезпечення і підвищення якості освітньої діяльності та якості освіти, їх відповідності ліцензійним умовам надання освітніх послуг, державним стандартам;
- забезпечення спільного розуміння якості освіти та сприяння удосконалення якості освітньої діяльності з урахуванням та узгодженням потреб щодо надання освітніх послуг;
- впровадження механізму самооцінювання як невід'ємного компоненту безперервного розвитку закладу освіти.

### **Основні завдання:**

- створювати умови навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;
- відстежувати функціонування освітніх та управлінських процесів і вносити необхідні корективи;
- створювати необхідних умови для підвищення професійного розвитку педагогів;
- отримувати постійний зворотний зв'язок щодо якості результатів навчання учнів та вчасно реагувати на виявлені проблеми;
- відстежувати результати навчання осіб з особливими освітніми потребами для створення оптимальних умов їхнього навчання та розвитку;
- вдосконалювати якість педагогічної діяльності, системи оцінювання закладу освіти, освітнього середовища;
- підвищити ефективність використання інформаційних, матеріальних та кадрових ресурсів у закладі освіти;
- забезпечити прозорість діяльності закладу освіти, що підвищить довіру учасників

- освітнього процесу до нього;
- здійснювати моніторинг та оптимізація соціально – психологічного середовища.

#### **Внутрішня система забезпечення якості дасть можливість:**

- забезпечити рівні умови для навчання і розвитку учнів, незалежно від їхньої статі, релігії, доходів, місця проживання;
- приймати обґрунтовані управлінські рішення, які спрямовані на підвищення якості освіти та освітньої діяльності;
- вдосконалювати освітнє середовище, систему оцінювання учнів, педагогічну діяльність, управлінські процеси закладу освіти;
- забезпечити прозорість діяльності закладу освіти і готовність до змін в інтересах учасників освітнього процесу;
- відстежувати результати навчання осіб з особливими освітніми потребами для створення оптимальних умов їхнього навчання та розвитку.

1.2. Внутрішня система забезпечення якості освіти Новогусарівської гімназії включає **компоненти**, визначені Законом України «Про освіту» (частина 3 статті 41) за якими здійснюється процес безперервного вдосконалення якості освітньої діяльності в закладі, а саме:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- система та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.

1.3. Забезпечення якості загальної середньої освіти на рівні державних стандартів є пріоритетним напрямом та метою спільної діяльності всіх працівників ліцею.

Забезпечення якості освіти є багатоплановим і включає:

- наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, наукових, навчально-методичних тощо) та ефективність роботи педагогічних працівників;
- організацію освітнього процесу, яка відповідає сучасним тенденціям розвитку національної та світової економіки і освіти;
- контроль освітньої діяльності в ліцеї та досягнення здобувачів освіти.

Внутрішня система забезпечення якості освіти в Новогусарівській гімназії спрямована на вдосконалення всіх напрямів діяльності закладу.

1.4. Положення регламентує зміст і порядок забезпечення якості освіти для здобувачів загальної середньої освіти за такими **напрямами**:

- освітнє середовище;
- система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти;
- система педагогічної діяльності;
- система управлінської діяльності.

1.5. **Ресурси** розроблення внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Залучення учасників освітнього процесу до розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти: створення робочої групи з розробки Положення, колективне обговорення спільною ліцею мети розбудови внутрішньої системи, напрямів, правил, за якими визначається якість освітньої діяльності, методів збору інформації, правил і процедури забезпечення функціонування системи.

*Технічні ресурси:*

- офіційний веб-сайт ліцею як інформаційно-комунікативний майданчик, Т сторінка Facebook;
- технічні та програмні засоби моніторингу: веб-форми для опитування, анкетування, тестування учасників освітнього процесу (Googleформи).

*Ресурси для моніторингів:* анкети, форми спостережень, тестові завдання.

Знання працівників ліцею набуті через досвід щодо якості освіти й освітньої діяльності, механізмів їх забезпечення, процедур оцінювання.

*Зовнішні освітні ресурси:* семінари, конференції, науково-методичні спільноти.

1.6. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

**Внутрішня система забезпечення якості освіти** – це сукупність умов, процедур та заходів у закладі освіти, що забезпечують ефективність освітніх і управлінських процесів, які безпосередньо впливають на якість результатів навчання учнів, забезпечують формування їхніх ключових компетентностей, а також сприяють всебічному розвитку особистості учнів

**Якість освіти** — інтегративна характеристика галузі освіти у розрізі регіону, закладу (організації), виду, форми у відповідності до сучасних вимог суспільства, держави, роботодавців, здобувачів тощо.

**Якість освітньої діяльності** — це рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що гарантує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг.

**Академічна доброчесність** – це сукупність етичних принципів та визначених Законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, наукових (творчих) досягнень, попередження порушень освітнього процесу.

**Вимога** — це норми, правила, яким хто-, що-небудь повинні підлягати.

**Індикатор** — показник, що відображає хід процесу або стан об'єкту спостереження, його якісні або кількісні характеристики у формі, зручній для сприйняття людиною.

**Інформаційна система** — організаційно-технічна система, в якій реалізується технологія обробки інформації з використанням технічних і програмних засобів.

**Критерій** — це підстава для оцінки, визначення або класифікації чогось; мірило.

**Освітнє середовище закладу освіти** — сукупність умов, що створюється взакладі освіти для навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти і праці педагогічних працівників.

**Освітні ресурси** — засоби навчання, що використовуються або розробляються самостійно педагогічними працівниками на електронних, паперових та інших носіях.

**Самооцінювання** — процедура вивчення, оцінювання освітніх і управлінських процесів, що проводиться у закладі освіти з метою визначення ефективності функціонування внутрішньої системи та подальшого планування розвитку закладу. Якість освіти — Закон України «Про освіту» визначає якість освіти як «відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг». Якість освітньої діяльності — «рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг» (Закон України «Про освіту» пункти 29, 30 частини 1 статті 1).

1.7. Принципи внутрішньої системи забезпечення якості освіти, ефективного та сталого розвитку закладу освіти:

- **Дитиноцентризм** - головним суб'єктом, на якого спрямована освітня діяльність ліцею, є дитина.
- **Автономія закладу освіти** - самостійність у виборі форм і методів навчання, визначення стратегії і напрямів розвитку закладу освіти, які відповідають нормативно-правовим документам, Державним стандартам загальної середньої освіти.
- **Академічна свобода** - самостійності та незалежності учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної діяльності.
- **Цілісність системи управління якістю** - усі компоненти діяльності Новогусарівської гімназії взаємопов'язані, що створює взаємозалежність між ними.
- **Постійне вдосконалення** - розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти – це постійний процес, за допомогою якого відбувається вдосконалення освітньої діяльності, підтримується дієвість ліцею, забезпечується відповідність змінам у освітній сфері, створюються нові можливості.
- **Вплив зовнішніх чинників** - система освітньої діяльності у Новогусарівській гімназії не є замкнутою, на неї безпосередньо впливають зовнішні чинники – засновник, місцева громада, освітня політика держави.
- **Гнучкість і адаптивність** - система освітньої діяльності змінюється під впливом сучасних тенденцій розвитку суспільства.

1.8. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти погоджується педагогічною радою, яка має право вносити в нього зміни та доповнення і затверджується

## II. ОСНОВНІ ПОЛІТИКИ, СТРАТЕГІЇ І ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ

2.1. **Основними політиками** забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у Новогусарівській гімназії є:

- Політика забезпечення інформаційності та прозорості в колегіальності прийняття публічних рішень;
- Антибулінгова політика;
- Політика академічної доброчесності;
- Політика забезпечення професійного зростання;
- Політика оцінювання навчальних досягнень учнів;
- Політика академічної свободи педагогічних працівників;
- Політика відповідності результатів навчання учнів державним стандартам освіти;
- Політика партнерства у навчанні та професійній взаємодії;
- Політика реалізації індивідуальних освітніх траєкторій;
- Політика створення інклюзивного освітнього середовища.

2.1.1. **Політика забезпечення інформаційності та прозорості** в колегіальності прийняття публічних рішень здійснюється відповідно до ст. 30 Закону України «Про освіту», інших нормативно – правових актів щодо організації освітнього процесу і передбачає оприлюднення інформації та її регулярне оновлення із використанням наявних ресурсів для інформування (веб – сайту, інформаційних стендів, тощо).

2.1.2. **Реалізація антибулінгової політики** включає:

- розробку плану заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування), що включає інформування учасників освітнього процесу про антибулінгову політику ліцею, висвітлення питань із запобігання булінгу (цькування) під час заходів для педагогічних працівників, бесіди для здобувачів освіти та їх батьків щодо профілактики булінгу;
- ознайомлення педагогічних працівників із порядком реагування на звернення про випадки булінгу (цькування);
- здійснення профілактичних заходів для здобувачів освіти щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню);
- проведення інформаційних заходів для батьків здобувачів освіти щодо пропусків занять, профілактики насильства у дитячому колективі кібербулінгу тощо;
- відстеження дотримання в закладі освіти всіма учасниками освітнього процесу чинних законодавчих та нормативно-правових актів щодо профілактики насильства та булінгу (цькування), своєчасне реагування керівництва закладу на випадки булінгу (цькування).

2.1.3. **Політика академічної доброчесності** у діяльності педагогічних працівників і здобувачів освіти базується на вимогах ст.42 Закону України «Про освіту» та реалізується шляхом:

- організації роботи відповідно до «Положення про академічну доброчесність Новогусарівської гімназії», схваленого педагогічною радою та оприлюдненого на веб-сайті гімназії;

- інформування учасників освітнього процесу про принципи та норми академічної доброчесності їх важливість та відповідальність;
- запобігання академічної не доброчесності, встановлення певних правил в освітньому процесі;
- справедливого оцінювання здобувачів освіти;
- реагування на випадки порушення академічної доброчесності та оцінки ефективності прийняття рішень.

**2.1.4. Політика забезпечення професійного зростання** є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та здійснюється відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково - педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 (зі змінами відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2019 №1 133) шляхом:

- інформування педагогічних працівників про сучасні форми і методи професійного самовдосконалення;
- вивчення потреб педагогічних працівників щодо підвищення кваліфікації та професійного розвитку, результатів якого враховуються при організації та плануванні методичної роботи;
- використання різних форм і методів роботи з педагогічними працівниками відповідно до їх основних потреб з урахуванням диференційованого та особистісно - орієнтованого підходів;
- створення системи матеріального та морального стимулювання педагогічних працівників до підвищення кваліфікації;
- надання адресної допомоги педагогічним працівникам, спрямована на підвищення їх професійної майстерності.

**2.1.5. Політика оцінювання навчальних досягнень учнів передбачає:**

- визначення процедур проведення різних видів оцінювання (формульовального, поточного, тематичного, семестрового, річного, державної підсумкової атестації), що проводиться в Новогусарівській гімназії ;
- справедливого та об'єктивного оцінювання результатів навчання учнів;
- політика забезпечення компетентнісного підходу в оцінюванні результатів навчання учнів.

Система оцінювання закладу освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання, адаптація та конкретизація критерій для різних типів завдань, форм роботи.

**2.1.6. Політика академічної свободи педагогічних працівників** реалізовується відповідно до статті 54 Закону України «Про освіту» та визначають право педагога на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників і ще багато пунктів, які окреслюють дійсно широке поле для професійної творчості педагога.



Академічна свобода здійснюється на принципах свободи слова, думки й творчості, поширення знань та інформації, вільного оприлюднення й використання результатів наукових досліджень з урахуванням обмежень, установлених законом.

**2.1.7. Політика відповідності результатів навчання учнів державним стандартам** реалізується шляхом створення умов для виконання учнями вимог відповідних державних стандартів. Виконання державних стандартів початкової, базової і профільної загальної середньої освіти є обов'язковим, що забезпечують здобуття освіти на відповідному рівні освіти.

Опис вимог до результатів навчання учнів ґрунтується на принципі цілісності і наступності освітнього процесу між рівнями повної загальної середньої освіти та на ключових компетентностях і спільних для них уміннях, визначених статтею 12 Закону України «Про освіту».

**2.1.8. Політика партнерства у навчанні та професійній взаємодії** реалізується шляхом розподілу функцій вчителя та учнів і організації їх співпраці: функції вчителя – ретельно підготувати для здобувачів освіти навчальне завдання (задачу), продумати в деталях хід його вирішення різними групами учнів, а функція учнів – на добровільних засадах прийняти запропоновану вчителем задачу як свою і самостійно її вирішувати та ґрунтується на таких принципах:

- повага до особистості та пріоритет вільного розвитку особи;
- доброзичливість і позитивне ставлення;
- довіра у відносинах, стосунках;
- діалог – взаємодія – взаємоповага;
- розподілене лідерство (проактивність, право вибору та відповідальність за нього, горизонтальність зв'язків);
- принципи соціального партнерства (рівність сторін, добровільність прийняття зобов'язань, обов'язковість виконання домовленостей).

**2.1.9. Політика реалізації індивідуальних освітніх траєкторій** реалізується шляхом:

- здійснення індивідуальної педагогічної підтримки учнів;
- надання консультативної допомоги у вибудовуванні учнем власної індивідуальної освітньої програми та визначенні індивідуального темпу її опанування;
- ведення педагогічного супроводу руху учня за індивідуальною освітньою траєкторією та формується шляхом визначення власних освітніх цілей, а також вибору суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними форм здобуття освіти, форм організації освітнього процесу, темпів засвоєння освітньої програми, навчальних предметів і рівнів їх складності.

**2.1.10. Політика створення інклюзивного освітнього середовища** реалізується шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби таких осіб.

Політика забезпечує реалізацію прав усіх учнів на освіту, їхню мотивацію до навчання, фізичну, психологічну та соціальну безпеку, комфортні умови праці та навчання.

Процедури, що забезпечують інклюзивне середовище в гімназії:

- розроблення індивідуальної програми розвитку для осіб з особливими освітніми потребами,
- використання ресурсних кімнат, налагодження роботи команди психолого-педагогічного супроводу, моніторинг потреб учасників освітнього процесу для адаптації

освітнього середовища.

#### **2.1.11. Політика забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти.**

Одним із основних елементів забезпечення якості освітнього процесу є наявність відповідних ресурсів: кадрових, матеріально-технічних, навчально-методичних та інформаційних та ефективність їх застосування. Навчальні програми, за якими здійснюється освітній процес здобувачів освіти, забезпечують можливість досягнення компетентностей. У наявності навчальні програми з усіх освітніх предметів, факультативів.

Заклад має доступ до баз даних у режимі on-line шляхом використання програми «Курс: Школа», електронну пошту: <http://chervonahusarivka.edu.kh.ua>

#### **2.2. Основні стратегії внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ліцеї спрямовані на:**

##### **2.2.1. Застосування системи внутрішніх моніторингів** для відстеження та коригування результатів освітньої діяльності.

*До складу системи внутрішнього моніторингу належать:*

- система внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти;
- система самооцінювання якості педагогічної та управлінської діяльності;
- система оцінювання навчальних досягнень учнів.

##### **2.2.2. Забезпечення наявності інформаційних систем** для ефективного управління закладом освіти та забезпечення публічності інформації про його діяльність.

Для ефективного управління гімназія має бути забезпечена такими компонентами інформаційних систем, як:

- сучасна мережа Інтернет;
- технічне забезпечення (комп'ютерне, мультимедійне обладнання, цифрові засоби: проектор, фотокамера, проекційний екран, інтерактивна дошка тощо);
- ліцензовані програмні продукти, електронні освітні ресурси;
- єдиний інформаційний простір закладу (можливість спільного використання суб'єктами освіти наявних у системі електронних ресурсів);
- доступ до наявних освітніх веб-ресурсів (веб-сайти, блоги педагогів, сайт закладу освіти, платформа для дистанційної освіти);
- інформаційні ресурси навчального призначення (бібліотека, бази даних, інформаційні системи, програмне забезпечення, засоби зв'язку, комп'ютерні та телекомунікаційні мережі, радіо- та телеканали тощо).

##### **2.2.3. Створення в гімназії інклюзивного освітнього середовища**, що передбачає:

- організацію безбар'єрного простору (фізичну можливість та зручність потрапляння до ліцею, фізичну безпеку при пересуванні в ньому; можливість вільного отримання інформації про заклад освіти і освітні послуги, що надаються);
- облаштування ресурсної кімнати;
- забезпечення бібліотеки мультимедійними засобами для максимального наближення дітей до необхідних джерел інформації;
- застосування допоміжних технологій (пристрої для прослуховування, розширеної та альтернативної комунікації, інтерактивне обладнання - у разі потреби);
- створення комплексної системи заходів із супроводу учня з особливими освітніми потребами (корекційно-розвивальні заняття з практичним психологом, учителем-логопедом);

- адаптацію та модифікацію типової освітньої програми або її компонентів (гнучкість програми, різні навчальні методики і проведення відповідного оцінювання, розробка індивідуальної програми розвитку);
- реалізацію просвітницьких заходів щодо формування толерантності, поваги до індивідуальних особливостей дітей, подолання ментальних бар'єрів у взаємодії, неупередженості та недопущення дискримінації;
- здійснення психолого-педагогічного супроводу формування у дітей з особливими освітніми потребами почуття поваги і власної гідності, усвідомлення своєї повноцінності та значущості у суспільстві.

2.2.4. **Професійне зростання** керівних та педагогічних працівників;

2.2.5. **Забезпечення академічної доброчесності** у діяльності педагогічних працівників і учнів;

2.2.6. **Забезпечення наявності необхідних ресурсів** для організації освітнього процесу, створення комфортних та безпечних умов.

2.3. **Основні напрями** забезпечення якості освітньої діяльності:

- якість освіти;
- рівень професійної компетентності педагогічних працівників та рівень їх вмотивованості;
- якість реалізації освітніх програм;
- вдосконалення змісту, іорм та методів освітньої діяльності;
- робота над підвищенням рівня об'єктивності оцінювання;
- підготовка та практична реалізація таких етапів управління як планування, організація, контроль, коригування.

2.4. Для організації освітнього процесу в гімназії мають бути наявні такі **ресурси**, як:

- державні стандарти загальної середньої освіти;
- типові освітні програми;
- статут гімназії;
- стратегія розвитку гімназії;
- річний план роботи гімназії;
- освітня програма гімназії;
- штатний розпис гімназії;
- календарно-тематичне планування вчителів;
- методики та технології організації освітнього процесу;
- методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- колективний договір, що включає систему матеріального та морального заохочення;
- плани підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

2.5. **Основні процедури** вивчення якості освітньої діяльності в Новогусарівській гімназії такі:

- Внутрішні і зовнішні моніторинги якості освітньої діяльності та якості освіти;
- Самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти за одним із напрямів;
- Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
- Професійне зростання керівних та педагогічних працівників;
- Забезпечення публічності інформації про діяльність ЗЗСО;
- Забезпечення академічної доброчесності у діяльності педагогічних працівників та учнів;
- Запобігання та протидія булінгу.

### **III. НАПРЯМИ ВИВЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОГО ПРОСТОРУ**

#### **3.1. Освітнє середовище:**

##### ***3.1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці:***

Заклад освіти дбає про забезпечення нешкідливих умов для здійснення освітнього процесу відповідно до санітарних вимог та інших нормативних актів, що стосується облаштування та утримання території, будівель та приміщень ЗЗСО.

У закладі освіти наявні навчальні, допоміжні приміщення, необхідні для забезпечення освітнього процесу. Дотримуються норми наповнюваності класів.

Для забезпечення ефективного освітнього процесу заклад використовує спеціальне навчальне обладнання та відповідно обладнані навчальні кабінети.

Територія закладу облаштована для навчальної діяльності, відпочинку здобувачів освіти, занять спортом. Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення закладу відповідає його типу та профілю.

Заклад освіти докладає зусиль, щодо облаштування території та інтер'єру приміщень, для забезпечення комфорту, безпечності та функціональності, що дозволяє максимально використовувати приміщення та територію ЗО в освітніх цілях.

Заклад освіти забезпечує дотримання вимог безпеки життєдіяльності в освітньому процесі та дбає про те, щоб здобувачі освіти і педагогічні працівники були обізнані з правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Увага звертається на навчання педагогічних працівників правилам реагування у разі нещасних випадків або погіршення самопочуття учнів чи працівників закладу.

У закладі освіти створюються належні умови для здорового харчування. Учні забезпечуються якісною та корисною їжею.

Заклад має доступне та безпечне під'єднання до мережі Інтернет, сприяє формуванню в учасників освітнього процесу медіаграмотності, вмінь розпізнавати можливі ризики в інформаційному просторі.

Заклад загальної середньої освіти приділяє увагу питанням адаптації учнів та застосовує підходи та методики для комфортної інтеграції учнів до освітнього процесу та шкільного життя, а педагогічних працівників до професійної діяльності у ЗЗСО.

##### ***3.1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації:***

Важливим для гімназії є створення психологічно-комфортного середовища для здобувачів освіти, їхніх батьків та педагогічних працівників та організація освітнього процесу на принципах партнерства.

Заклад освіти дбає про психологічну та фізичну безпеку учнів через налагодження комфортної міжособистісної взаємодії, партнерства та діалогу, прийняття і дотримання учасниками освітнього процесу норм безпечного середовища.

У гімназії за участю усіх учасників освітнього процесу розроблені заходи щодо протидії булінгу, дотримання вимог яких у закладі є обов'язковим. Вони містять алгоритми дій у різних випадках порушення дисципліни, конфліктних ситуаціях, проявах різних форм насилля до здобувачів освіти, їхніх батьків, працівників ліцею. Запобігання та протидія булінгу (цькуванню) передбачає:

- розроблення та оприлюднення плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ліцеї;
- розроблення та оприлюднення порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в ліцеї;
- розроблення та оприлюднення порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в ліцеї та відповідальності осіб, причетних до булінгу (цькування) тощо.

У гімназії розроблені та постійно переглядаються чіткі та зрозумілі правила поведінки (ці правила стосуються усіх учасників освітнього процесу Новогусарівської гімназії).

Керівництво гімназії та педагогічні працівники вибудовують стосунки між собою та з здобувачами освіти на основі партнерства і поваги, а також володіють методиками раннього виявлення ознак насилля в дитячому колективі та попереджають його виникнення і поширення.

Заклад освіти піклується про надання необхідного та належним чином організованого психологічного супроводу учнів. Особлива увага приділяється дітям, які опинилися у складних життєвих обставинах, жорсткого поводження. Гімназія оперативно реагує на повідомлення про будь-які форми насильства або загрози їх вчинення та вживає необхідних заходів щодо захисту учасників освітнього процесу, профілактики випадків насильства та реалізації принципів ненасильницької комунікації.

Новогусарівська гімназія вибудовує тісну співпрацю з органами та службами щодо захисту прав дітей, правоохоронними органами, залучаючи їх до шкільних заходів із профілактики булінгу, попередження та запобігання іншому насильству.

### ***3.1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору:***

Заклад освіти розвиває інклюзивну культуру, популяризує інклюзивні цінності, сприяє комфортній адаптації та інтеграції усіх учасників освітнього процесу. Формування інклюзивної культури відбувається через розширення можливостей для максимальної участі дитини з особливими потребами у житті ліцею, культивування взаємоповаги, співпраці і толерантності.

У гімназії створюються умови для навчання, співпраці й спілкування усіх учасників освітнього процесу (незалежно від походження культурної та етнічної приналежності, статі, релігії, можливостей).

У співпраці із засновником заклад освіти вдосконалює облаштування освітнього простору, забезпечуючи максимальну придатність освітнього процесу та середовища для усіх осіб (принцип універсального дизайну) та здійснюючи у кожному конкретному випадку, залежно від індивідуальних потреб учнів, необхідні модифікації дизайну середовища, програм, навчальних матеріалів.

Інклюзивне освітнє середовище формується також через застосування педагогічними працівниками новітніх освітніх методик та технологій роботи з дітьми із особливими

освітніми потребами, реалізації корекційної спрямованості навчання( через корекційно-розвиткові заняття та навчальний процес). Важливою є культура співпраці у педагогічному колективі, налагодження координації та командного підходу до розроблення індивідуальних навчальних програм, індивідуальних навчальних планів індивідуальних програм розвитку.

Гімназія підтримує зв'язки з інклюзивно-ресурсним центром, залучаючи його фахівців до розроблення індивідуальних програм розвитку, консультацій педагогів ліцею для надання якісного психолого-педагогічного супроводу учнів в освітньому процесі.

Для успішного розвитку кожної дитини, заклад освіти активно розвиває зв'язок з родиною дитини з особливими освітніми потребами, залучає їх до команди фахівців і розроблення індивідуальної програми розвитку та іншої необхідної підтримки під час навчання.

Освітнє середовище гімназії мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями, у тому числі, здорового та екологічного способу життя та фізичного розвитку. Здров'язбережувальна компетентність – одна із наскрізних під час вивчення шкільних навчальних предметів та курсів.

Важливою складовою освітнього середовища гімназії є бібліотека, яка використовується як інформаційний центр.

### **3.2. Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти:**

#### ***3.2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень:***

Система оцінювання навчальної діяльності учнів в закладі освіти містить критерії, правила і процедури, за яким здійснюється оцінювання навчальних досягнень. Оцінювання якості знань здобувачів освіти закладу здійснюється відповідно до «Загальних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти», які в обов'язковому порядку розміщені на веб-сторінці Новоусарівської гімназії, які виходять із чинних нормативно-правових актів в освіті на даний період.

#### ***Система оцінювання навчальних досягнень учнів включає:***

Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів;

Інформування здобувачів освіти про критерії, правила, процедури оцінювання навчальних досягнень, вимоги до оцінювання різних видів робіт;

Вимірювання рівня оволодіння ключовими компетентностями відповідно до ст.12 закону України «Про освіту», Концептуальних засад реформування середньої школи «Нова українська школа»;

Використання поточного, тематичного, підсумкового, вербального та формувального оцінювання;

Залучення учнів до взаємооцінювання, самооцінювання навчальної діяльності та навчальних досягнень;

Справедливість та об'єктивність оцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти та їх навчальних досягнень.

Результати освітньої діяльності здобувачів освіти на всіх етапах освітнього процесу є сформовані компетентності.

Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу яких покладено **ключові компетентності**:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземною мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна;
- інформаційно – комунікаційна;
- навчання впродовж життя;
- громадянська та соціальні компетентності;- культурна;
- підприємливість та фінансова грамотність.

**Основними функціями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти є:**

**контролююча** - визначає рівень досягнень кожного учня, готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу вчителю відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;

**навчальна** - сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;

**діагностико-коригувальна** - з'ясовує причини труднощів, які виникають в учня в процесі навчання; виявляє прогалини у засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;

**стимулювально-мотиваційна** - формує позитивні мотиви навчання;

**виховна** - сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

**При оцінюванні навчальних досягнень учнів враховуються:**

- характеристики відповіді учня: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;
- якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;
- сформованість предметних умінь і навичок;
- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
- досвід творчої діяльності (вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);
- самостійність оцінних суджень.

**Характеристики якості знань взаємопов'язані між собою і доповнюють одна одну:**

- повнота знань – кількість знань, визначених навчальною програмою;
- глибина знань – усвідомленість існуючих зв'язків між групами знань;
- гнучкість знань – вміння учнів застосовувати набуті знання у стандартних і нестандартних ситуаціях; знаходити варіативні способи використання знань; вміння комбінувати новий спосіб діяльності із вже відомих;
- системність знань – усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших;
- міцність знань – тривалість збереження їх в пам'яті, відтворення їх в необхідних ситуаціях.

Указані компоненти покладені в основу чотирьох рівнів навчальних досягнень: початкового, середнього, достатнього і високого. Відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти в загальнодидактичному плані ці рівні визначаються за такими характеристиками :

**I рівень – початковий (1–3 бали):** Відповідь учня фрагментарна, характеризується початковими уявленнями про предмет вивчення. Вміння не сформовані, рівень самостійності навчальної діяльності низький.

**II рівень – середній ( 4–6 балів):** Знання неповні, поверхові. Учень відтворює основний навчальний матеріал, але недостатньо осмислено, не вміє самостійно аналізувати, робити висновки. Здатний розв'язувати завдання за зразком. Володіє елементарними вміннями навчальної діяльності.

**III рівень – достатній ( 7–9 балів):** Учень знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, а також самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, синтезом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Відповідь учня повна, правильна, логічна, обґрунтована, проте без елементів власних суджень. Він здатний самостійно здійснювати основні види навчальної діяльності.

**IV рівень - високий ( 10–12 балів):** Знання учня є глибокими, міцними, системними, учень вміє застосовувати їх для виконання творчих завдань. Його навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати навчальні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати власну позицію. Застосування цих критеріїв дозволяє оцінити навчальні досягнення учнів у вигляді кількісного показника – кількості балів за 12-бальною шкалою оцінювання.

Заклад освіти використовує критерії оцінювання навчальних досягнень учнів за рекомендаціями МОН України та повідомляє учасників освітнього процесу способом:

- оприлюднення Критеріїв оцінювання на веб-сайті гімназії;
- оприлюднення Критеріїв оцінювання кожним учителем-предметником для кожного класу у спеціально відведеному місці у класах (папки);
- повідомлення Критеріїв оцінювання учням (на початку навчального року, семестру, після канікул, перед виконанням перевіркої/діагностичної роботи тощо).

Обговорення з учнями критеріїв оцінювання робить процес оцінювання прозорим і зрозумілим для всіх суб'єктів освітнього процесу, та сприяє позитивному ставленню до самого процесу. Чим конкретніше сформульовані критерії оцінювання, тим зрозумілішою для учнів є діяльність щодо успішного виконання завдання.

**Видами оцінювання навчальних досягнень учнів є *формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання та державна підсумкова атестація.***

**Формувальному оцінюванню** підлягає процес навчання учня, зорієнтований на досягнення визначеного очікуваного результату. **Метою** такого оцінювання є відстеження особистісного розвитку учнів, процесу опанування ними навчального досвіду як основи компетентності, забезпечення індивідуальної траєкторії розвитку особистості.

Основними **функціями оцінювання** є мотиваційна, діагностична, коригувальна, прогностична, розвивальна, навчальна, виховна, управлінська.

Формувальне оцінювання є невід'ємним складником освітнього процесу та здійснюється постійно. Формувальне оцінювання передбачає організацію учителем



діяльності учнів щодо усвідомлення ними цілей та очікуваних результатів навчання, способів їх досягнення та визначення подальших навчальних дій щодо покращення досягнень за результатами зворотного зв'язку.

Застосування формуального оцінювання уможлиблює розв'язання таких **освітніх завдань**:

- підтримання бажання вчитися та прагнути максимально можливих результатів;
- сприяння оптимальному темпу здобуття освіти учнів;
- формування в учнів упевненості у собі, усвідомлення своїх сильних сторін;
- формування в учнів рефлексивного ставлення до власних помилок і розуміння їх як невід'ємних етапів на шляху досягнення успіху;
- забезпечення постійного зворотного зв'язку щодо сприйняття та розуміння учнями навчального матеріалу;
- здійснення діагностування особистісного розвитку та навчальних досягнень учнів на кожному з етапів навчання.

**Об'єктами** формуального оцінювання є процес навчання учнів, а також результат навчальної діяльності на певному етапі навчання. Провідна роль у формуальному оцінюванні належить критеріям, за якими воно здійснюється. Критерії оцінювання визначаються вчителем (із поступовим залученням до цього процесу учнів) відповідно до кожного виду роботи та виду діяльності учнів. Орієнтирами для визначення критеріїв формуального оцінювання є вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей учнів початкової школи, визначені Державним стандартом початкової освіти.

**Формувальне оцінювання здійснюється шляхом:**

- педагогічного спостереження учителя за навчальною та іншими видами діяльності учнів;
- аналізу учнівських портфоліо, попередніх навчальних досягнень учнів, результатів їхніх діагностичних робіт;
- самооцінювання та взаємооцінювання результатів діяльності учнів;
- оцінювання особистісного розвитку та соціалізації учнів їхніми батьками;
- застосування прийомів отримання зворотного зв'язку щодо сприйняття та розуміння учнями навчального матеріалу («Світлофор», «Мікрофон», «Вихідних квиток» тощо).

**Алгоритм діяльності вчителя під час організації формуального оцінювання:**

1. Формулювання об'єктивних і зрозумілих для учнів навчальних цілей.

Вчитель спільно з учнями розробляє й обговорює цілі уроку (заняття).

Ціль має бути вимірною, щоб через оцінювання з'ясувати, на якому рівні вона досягнута.

2. Ознайомлення учнів із критеріями оцінювання.

Критерії оцінювання для поточного оцінювання мають описувати те, що заявлено в навчальних цілях. Учні слід ознайомити із ними до початку виконання завдання. Важливим є ознайомлення учнів із критеріями до початку виконання завдання, а також представлення критеріїв у вигляді градації – опису різних рівнів досягнення очікуваного результату. Чим конкретніше сформульовані критерії оцінювання, тим зрозумілішою для учнів є діяльність щодо успішного виконання завдання.

3. Забезпечення активної участі учнів у процесі оцінювання.

Створення ефективного зворотного зв'язку, який має бути зрозумілим і чітким, доброзичливим та своєчасним. У процесі оцінювання важливо не протиставляти дітей одне одному. Стимулюючим має бути порівняння роботи (відповіді, дії тощо) з тим, як працювала дитина раніше. Доцільно акцентувати увагу лише на позитивній динаміці досягнень дитини. Складнощі у навчанні необхідно обговорювати з учнем індивідуально, аби не створювати ситуацію колективної зневаги до дитини. Водночас доцільно залучати дітей до взаємооцінювання, при цьому формувати вміння коректно висловлювати думку про результат роботи однокласника, давати поради щодо його покращення. Це активізує навчання, сприяє розвитку критичного мислення, формуванню адекватного ставлення до зауважень, рекомендацій, зміцнює товарицькість та відчуття значимості кожного в колективі.

#### 4. Забезпечення можливості й уміння учнів аналізувати власну діяльність (рефлексія).

У процесі навчання першокласників важливе значення має становлення елементів рефлексії, спрямованих на спостереження своїх дій та дій однокласників, осмислення своїх суджень, дій, учинків з огляду на їх відповідність меті діяльності, оскільки початкові навички рефлексії як особистісного новоутворення у повному обсязі мають сформуватися тільки наприкінці молодшого шкільного віку. Умовою розвитку рефлексії в цьому віці є включення дитини у взаємодію з наступним (ретроспективним) відтворенням фактичних актів дій та комунікацій в контексті особистісного та спільного значення. Таким чином закладаються основи для самоспостереження і спостереження, які виводяться на рефлексивний рівень у майбутньому. Спонукають до рефлексії запитання: «Що нового дізнався на уроці?», «Що привернуло твою увагу?», «Що нового у спілкуванні?», «Що тебе найбільше схвилювало (що нового в емоціях)?».

#### 5. Корегування спільно з учнями підходів до навчання з урахуванням результатів оцінювання.

Формувальне оцінювання дає можливість вчителю, відстежуючи рух дитини до навчальних цілей, здійснити корегування освітнього процесу на ранніх етапах, а учневі - усвідомити відповідальність за своє навчання. Оцінка діяльності учнів має бути позитивною. У випадку невдач або непосильності певної роботи для конкретного учня доцільно запропонувати йому легше завдання, аби оцінити й підтримати зусилля.

Інші компоненти формувального оцінювання такі як: конкретний аналіз допущених учнем помилок і труднощів, що постали перед ним, та конкретні вказівки про те, як покращити досягнутий результат, не є предметом розгляду у першому класі, але стають актуальними на подальших навчальних етапах у початковій школі. Формувальне оцінювання можна забезпечити використанням портфоліо, основна суть якого полягає в тому, щоб показати все, на що здібні учні. Через твердження «Я знаю», «Я вмію» акцентуються навчальні досягнення учнів, розвивається здатність до самооцінювання, поступово збільшується відповідальність за власне навчання. Кожен учень має власний стиль і темп навчання. Тому важливо усвідомлювати, що оцінювання учня вчителем не повинно стати причиною заниженої самооцінки молодшого школяра, що неминуче позначається на його навчальній мотивації й успішності.

Формувальне оцінювання має мотивувати і надихати дитину на навчальну діяльність, вияв власних здобутків та сприяти формуванню навичок застосування знань і умінь при виконанні практико орієнтованих завдань. Невід'ємним складником

оцінювальної діяльності є вироблення в учнів здатності самостійно оцінювати власний прогрес. Для організації самоконтролю можна використовувати різноманітні листки самооцінювання, оформлені у цікавий для дітей спосіб. Здійснення зворотного зв'язку з учнями в процесі оцінювання кожної виконаної роботи має орієнтувати їх на успіх, підтримувати й надихати на саморозвиток і вдосконалення. Таким чином, виявляється формувальний характер контролю та оцінювання особистісного розвитку учнів та хід набуття ними навчального досвіду і компетентностей.

**Поточне оцінювання** - це процес встановлення рівня навчальних досягнень учня в оволодінні змістом предмета, уміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм. Об'єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень учнів є знання, вміння та навички, самостійність оцінних суджень, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності.

Поточне оцінювання здійснюється у процесі вивчення теми. Його основними завдання є: встановлення й оцінювання рівнів розуміння і первинного засвоєння окремих елементів змісту теми, встановлення зв'язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем, закріплення знань, умінь і навичок.

Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; робота з діаграмами, графіками, схемами; робота з контурними картами; виконання учнями різних видів письмових робіт; взаємоконтроль учнів у парах і групах; самоконтроль тощо.

В умовах упровадження зовнішнього незалежного оцінювання особливого значення набуває тестова форма контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів. Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основною для коригування роботи вчителя на уроці.

#### **Підсумкове оцінювання:**

**Тематичному** оцінюванню навчальних досягнень підлягають основні результати вивчення теми (розділу). Тематичне оцінювання навчальних досягнень учнів забезпечує:

- усунення безсистемності в оцінюванні;
- підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;
- індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;
- систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;
- концентрацію уваги учнів до найсуттєвішого в системі знань з кожного предмета.

Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування учнями матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності здобувачів освіти. Перед початком вивчення чергової теми всі учні мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми (кількість занять); кількістю й тематикою обов'язкових робіт і термінами їх проведення; умовами оцінювання.

**Оцінка за семестр** виставляється за результатами тематичного оцінювання, а за рік - на основі семестрових оцінок.

Учень має право на підвищення семестрової оцінки. Розроблення критеріїв, їх оприлюднення та інформування робить процес оцінювання прозорим і зрозумілим для

всіх учасників освітнього процесу. Кожна виставлена оцінка обґрунтовується вчителем та відповідає оприлюдненим критеріям оцінювання. При вивченні кожної теми, виконанні обов'язкового виду роботи, вчитель розробляє критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, враховуючи критерії оцінювання, затверджені Міністерством освіти і науки України, специфіку вивчення теми, освітню програму закладу освіти, компетентнісний підхід до викладання предмету (курсу). Можуть розроблятися критерії оцінювання і при використанні інших, ніж урок, організаційних форм проведення навчальних занять. Оцінювання учнів з використанням наявних та розроблених критеріїв оцінювання дозволяє зробити цей процес прозорим і зрозумілим для всіх учасників освітнього процесу. Правила та процедури оцінювання навчальних досягнень у закладі освіти доводяться до відома здобувачів освіти та їхніх батьків. Система оцінювання в закладі освіти спрямовується на розвиток та оволодіння учнями ключовими компетентностями. Оцінюється, у першу чергу, не обсяг засвоєних знань, а вміння використовувати ці знання для вирішення практичних завдань. Оцінювання ґрунтується на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня досягнень учня, а не ступеня його невдач.

**Державна підсумкова атестація** здобувачів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Положення про Державну підсумкову атестацію. Державна підсумкова атестація учнів – це форма контролю відповідності освітнього рівня випускників закладу освіти I, II ступенів.

### **3.2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти:**

Аналіз оцінювання навчальних досягнень учнів є важливим інструментом у забезпеченні якості освітнього процесу і використовується з метою вивчення наступності, адаптації учнів, об'єктивності оцінювання, вивчення впливу форм і методів роботи, які використовує вчитель, на рівень навчальних досягнень учнів.

На основі аналізу динаміки показників навчальних досягнень учнів гімназії приймає педагогічні і управлінські рішення щодо підвищення якості освітньої діяльності.

З метою врахування індивідуальних особливостей – здібностей та розвитку дитини, у закладі освіти створюються умови для розроблення індивідуальної освітньої траєкторії. Вона дозволяє зробити освітній процес комфортним, забезпечує індивідуальний прогрес дитини у оволодінні ключовими компетентностями. Індивідуальну освітню траєкторію можна розробляти з окремого предмету (курсу) чи з групи предметів. Учитель в умовах реалізації індивідуальної освітньої траєкторії має стати для учня тьютором, консультантом, координатором. Розроблення індивідуальної освітньої траєкторії потребує залучення психолога та комунікації з батьками.

Оцінювання в закладі освіти спрямоване передусім на розвиток здобувачів освіти, воно не повинно бути інструментом покарання, тому формувальне оцінювання є важливим мотиваційним чинником для учнів та показником його прогресу у навчанні. Учень може самостійно і усвідомлено визначати потреби навчальної діяльності і разом з учителем працювати над власним розвитком.

### **3.2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання:**

Одним із чинників, який характеризує якість освітнього процесу у закладі освіти є задоволеність учнів результатами освітньої діяльності.

Система оцінювання у закладі освіти допомагає відстежувати прогрес та формувати в учнів почуття відповідальності за результати власної навчальної діяльності. Щоб процес оцінювання сприймався учнями як справедливий, вчителі долучають їх до розроблення критеріїв такого оцінювання. Спільне розроблення критеріїв (вчитель-учень) дозволяє сформувати в учнів позитивне ставлення до оцінювання і підвищити їх відповідальність за досягнення результату.

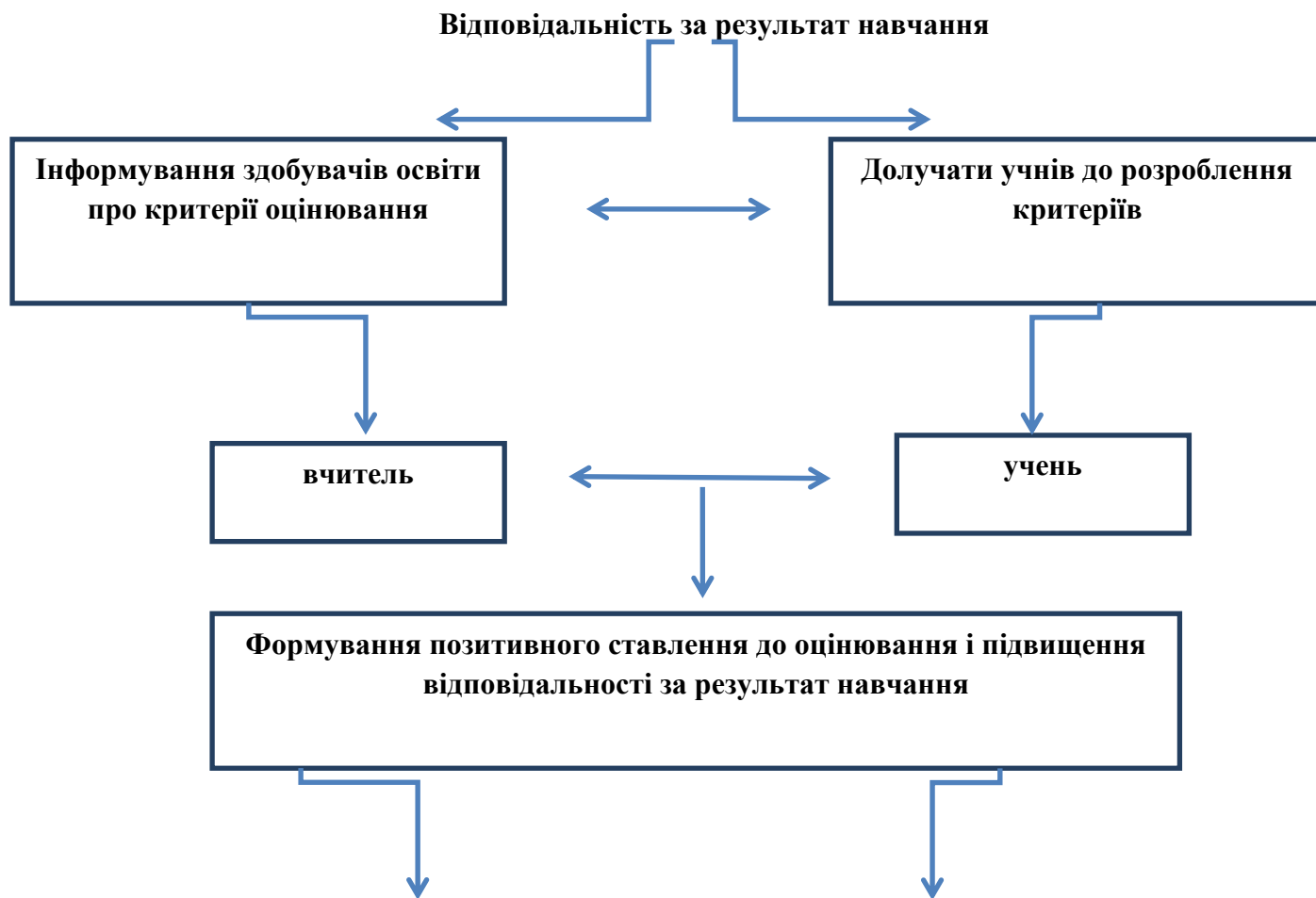
Через систему оцінювання освітньої діяльності важливо розвивати в учнів активну життєву позицію. Це досягається як через індивідуальний підхід, так і в системі наскрізного процесу виховання, який формує цінності. Тут має велике значення скоординована управлінська діяльність в закладі освіти, співпраця вчителів, класних керівників.

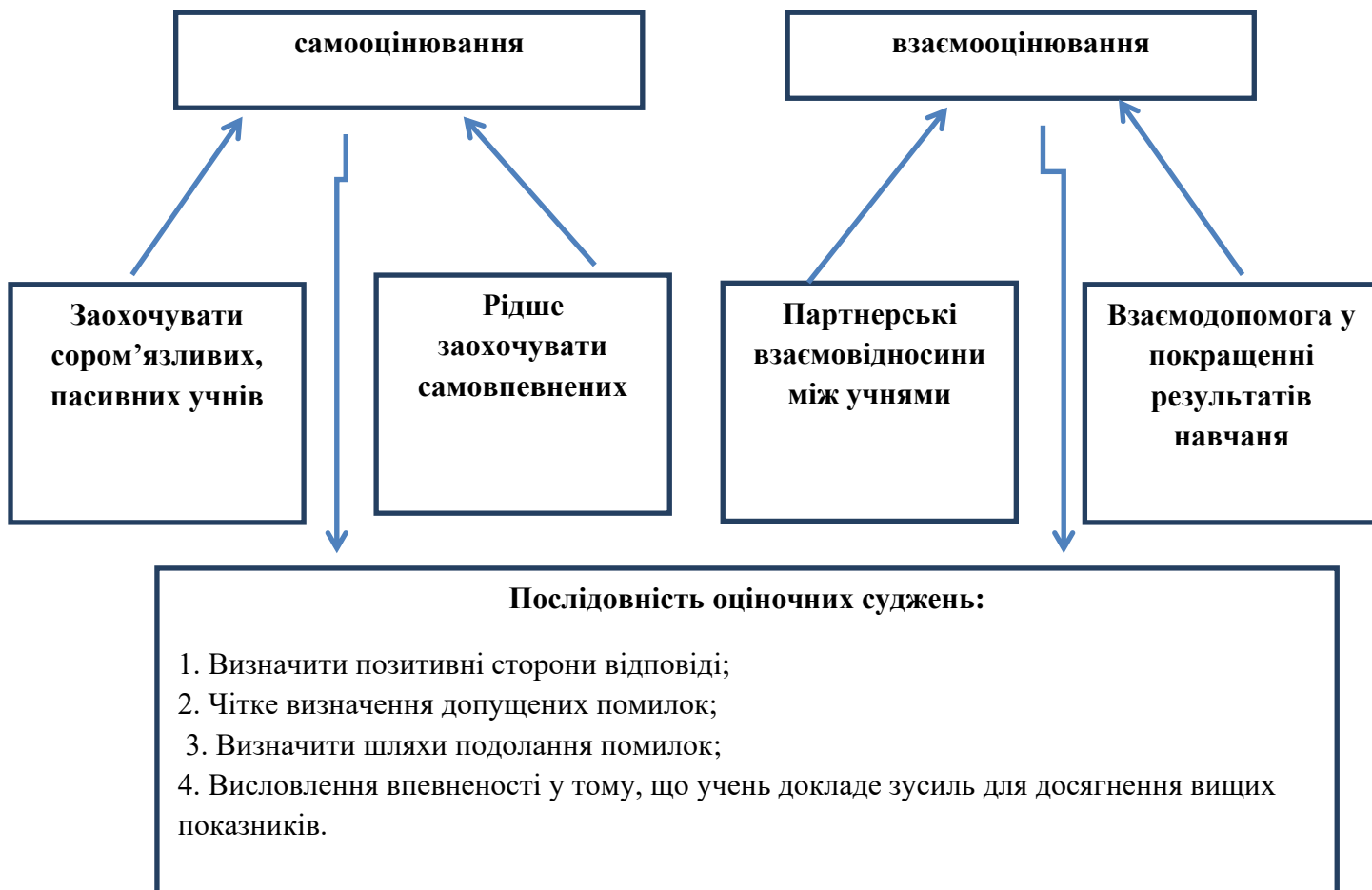
У гімназії розроблена система заходів, спрямована на формування розуміння учнями цінності освіти, навчання впродовж життя та здатності учнів самостійно оцінювати власний прогрес.

Розуміючи технологію оцінювання власної роботи, учні з її допомогою можуть ефективніше навчатися і прогресувати. Використання взаємооцінювання сприяє партнерській взаємодії між учнями, за такої методики оцінювання учні допомагають одне одному покращувати свої навчальні результати.

**Орієнтовні критерії для самооцінювання:**

1. Здобуванні освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним
2. Заклад освіти формує у здобувачів освіти свідоме та відповідальне ставлення до результатів власної освітньої діяльності
3. Заклад освіти сприяє самооцінюванню та взаємооцінюванню здобувачів освіти.





### 3.3. Система педагогічної діяльності:

#### 3.3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти:

Педагогічні працівники гімназії планують свою діяльність та прогнозують її результати, використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями.

Важливим аспектом діяльності педагогічного працівника є планування власної діяльності та прогнозування очікуваних результатів. Розроблений календарно-тематичний план, навчальна програма відповідає Державному стандарту загальної середньої освіти та враховує специфіку роботи Новогусарівської гімназії. Освітні програми гімназії, методичні рекомендації МОН надають можливість вчителю при складанні календарно-тематичного плану самостійно розподіляти обсяг годин на вивчення навчальних тем, змінювати послідовність їх вивчення, самостійно обирати організаційні форми проведення навчальних занять.

Педагогічна діяльність у гімназії зорієнтована на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями, вміння застосовувати їх у повсякденному житті. Для цього використовуються різні організаційні форми освітнього процесу (класно-урочну, навчання у групах, змішане, превентивне навчання, веб-квест, навчальні екскурсії, проектну роботу). Під час проведення навчальних занять вчитель обирає форми роботи, спрямовані

на творчу, аналітичну роботу учнів (простеження причинно-наслідкових зв'язків, мозковий штурм, командні форми роботи, пошукова робота).

На сучасному етапі використання лише індивідуального підходу в роботі з учнями може бути недостатньо. Вчителі володіють навичками розроблення індивідуальної траєкторії учня з урахуванням вікових особливостей, фізичного та психологічного розвитку дитини та її індивідуальних освітніх потреб і здібностей. У першу чергу, індивідуальна освітня траєкторія розробляється для тих здобувачів освіти, які потребують персонального підходу у виконанні навчальних завдань. Це можуть бути учні, які випереджають однокласників в опануванні навчального матеріалу або учні, які мають труднощі з його засвоєнням.

Учителі забезпечують наскрізний процес виховання у взаємодії навчання і виховання з метою формування загальнолюдських цінностей, виховання почуття патріотизму. Предметом особливої уваги педагогічних працівників має стати розвиток відповідальності, самостійності та самоконтролю.

### ***3.3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників:***

Підвищення кваліфікації педагогічного працівника можливе лише за умови його постійного професійного зростання.

Підвищувати свою кваліфікацію педагогічний працівник може за різними організаційними формами: очній, заочній, дистанційній. Підвищення кваліфікації може відбуватись у вигляді курсів, семінарів, майстер-класів, тренінгів.

Важливу увагу потрібно приділити підвищенню кваліфікації щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. Професійний розвиток- це обов'язок самого працівника, професійному зростанню якого також має сприяти заклад освіти, створюючи умови, мотивуючи їх до професійного вдосконалення. Кваліфікаційний рівень педагогів у гімназії підтверджується проходження чергової атестації і сертифікації згідно з чинним законодавством.

Однією зі складових професійного зростання педагога є його участь у дослідно-експериментальній, інноваційній роботі, яка може здійснюватися на різних рівнях (закладу освіти, регіональному, всеукраїнському).

Сучасний освітній процес неможливий без використання інформаційно-комунікативних (комп'ютерних) технологій. Насамперед, учитель має вміти працювати з комп'ютерними програмами, створювати мультимедійні презентації, електронні навчальні ресурси, спілкуватися з учнями і колегами через участь у семінарах, майстер-класах, тренінгах. Поширення практичного досвіду сприяє підвищенню якості освітньої діяльності та може забезпечити інноваційну складову освітнього процесу.

### ***3.3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти:***

Успішна педагогічна діяльність неможлива без комунікації між педагогічними працівниками і учнями на засадах довіри, партнерства і відкритого діалогу, співпраці між учителем і учнем та їх співтворчості. Вчитель надає можливість учню висловлювати і аргументувати свою думку. Учень не повинен боятися ставити питання, на які не існує готової відповіді. З педагогікою партнерства тісно пов'язане особистісно орієнтоване навчання. Воно спрямоване на вирішення завдань розвитку в учнів стійкого інтересу до

пізнання, бажання та вміння самостійно вчитися. Забезпечення особистісно орієнтованого підходу у навчанні має бути наскрізним, у проведенні навчальних занять та позаурочної роботи.

Для підвищення ефективності освітнього процесу необхідний постійний діалог з батьками. Конструктивне партнерство, доброзичливі взаємини, наявність зворотного зв'язку щодо успіхів дитини, її прогресу у навчанні, залучення батьків до життя класу і гімназії є запорукою якісного освітнього процесу.

Підвищенню якості освітньої діяльності у закладі сприяє співпраця між педагогічними працівниками через командну роботу, реалізацію спільних проєктів, наставництво. Це, у свою чергу, підвищує мотивацію та кваліфікаційний рівень педагогічних працівників.

### **3.4. Система управлінської діяльності:**

#### ***3.4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань:***

Для досягнення високої якості освітньої діяльності Новогусарівська гімназія формулює та оприлюднює стратегію розвитку, що містить визначення цінностей, які сповідує заклад освіти та визначення цілей розвитку на визначений період.

Управлінські рішення керівництва спрямовані на досягнення стратегічних та поточних цілей освіти. З цією метою гімназія розробила та виконує узгоджені між собою плани різного терміну реалізації та спрямування. Аналіз виконання планів здійснюється відповідно до структури системи внутрішнього забезпечення якості освіти за напрямками, які визначені закладом освіти з урахуванням вимог законодавства. Результатом такого аналізу стають відповідні управлінські рішення.

Заходи із підвищення якості освітньої діяльності на підставі даних про поточний стан та динаміку результатів освітньої діяльності. Це можливо забезпечити через процедури моніторингу певних компонентів освітнього процесу: ефективність управлінської діяльності, навчальних досягнень учнів, умов здійснення освітньої діяльності, соціально-психологічного клімату тощо. Моніторинг здійснюється шляхом вивчення документів, аналізу навчальних досягнень, опитування учасників освітнього процесу, спостереження, результатів розгляду звернень громадян.

Заклад освіти здійснює самооцінку власної діяльності та ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти, що відображається у річному звіті. Річний звіт схвалюється педагогічною радою та оприлюднюється на веб-сайті гімназії.

Надійні та актуальні дані про діяльність гімназії необхідні для обґрунтованого ухвалення управлінських рішень і підтримки системи внутрішнього забезпечення якості освіти. Раціональна організація документообігу сприяє ефективному управлінню закладом освіти та забезпеченню якості освітньої діяльності.

У закладі освіти діє система інформаційного забезпечення та автоматизоване середовище для роботи з даними. Важливим чинником є можливість зберігання документів в електронному вигляді.

У гімназії діє безперешкодний надійний доступ до мережі Інтернет та внутрішній бездротовий зв'язок.

Заклад освіти має можливість використовувати інтерактивні платформи та сервіси для урізноманітнення організаційних форм освітнього процесу: інформаційний пошук,



дистанційне навчання, змішане навчання, онлайн-курси.

**3.4.2. У закладі освіти створена та підтримується атмосфера довіри, інформаційної прозорості, конструктивної співпраці між учасниками освітнього процесу та громадою:**

Досягнення мети діяльності закладу освіти можливе за умови створення сприятливого психологічного клімату, атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу. Визначальна умова створення такої атмосфери - обґрунтованість і відкритість управлінських рішень.

Учасники освітнього процесу мають можливість впливати на прийняття

Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників управлінських рішень через різні форми організації освітнього процесу: наради, обговорення, внесення пропозицій.

Новогусарівська гімназія сприяє та забезпечує необхідні умови для діяльності різноманітних форм громадського самоврядування (батьківські ради, учнівське самоуправління). Створюються реальні можливості для дієвого впливу на значущі аспекти функціонування гімназії через різноманітні форми громадянської активності (опитування, звернення, спільні обговорення).

Керівництво гімназії створює умови для формування відкритого освітнього середовища через залучення учасників освітнього процесу до різноманітних суспільно значущих заходів поза межами закладу освіти: конкурси, екскурсії, відвідування установ культури. Адміністрація гімназії здійснює процеси управління та організації освітньої діяльності на умовах інформаційної відкритості та комунікації з учасниками освітнього процесу і громадою. Насамперед, забезпечено виконання закладом освіти вимог статті 30 Закону України «Про освіту». Інформаційна відкритість забезпечується наявністю у закладі освіти майданчиків для інформування учасників освітнього процесу: повідомлення на сайті закладу, на інформаційних стендах. Спілкування між учасниками освітнього процесу також відбувається із використанням сучасних технологій: месенджери, групи у соціальних мережах.

**3.4.3. Керівництво закладу освіти здійснює раціональний добір кадрів, забезпечує належні умови праці та можливості для професійного розвитку працівників:**

Комплектація закладу освіти кваліфікованими педагогічними та іншими працівниками є однією з найважливіших завдань керівництва для забезпечення якісної освітньої діяльності і високої якості освіти.

Мета діяльності гімназії та його освітні програми передбачають відповідні кваліфікаційні вимоги до педагогічних працівників. Під час формування кадрового складу керівництво закладу враховує кваліфікаційний рівень педагогічних працівників.

Висока якість освітнього процесу безпосередньо залежить від умов праці та вмотивованості педагогічних працівників. Тому керівництво робить все від нього залежне, щоб забезпечити належні умови праці, об'єктивно оцінювати професійні досягнення педагогів. Для підтримки позитивної мотивації педагогічних працівників діє аргументоване матеріальне та моральне заохочення, яке спонукає працівників до більш якісної роботи та саморозвитку.

У Новогусарівській гімназії підтримуються умови для постійного професійного розвитку педагогічних працівників та підтримки власної професійної траєкторії. Адміністрація гімназії, враховуючи потреби закладу та особливості освітніх програм, заохочує та підтримує методичну роботу педагогічних працівників, їхню участь у професійних конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації у різних формах. Важливим чинником є також професійне самовдосконалення адміністрації гімназії, що безпосередньо впливає на якість роботи закладу.

Підвищення професійного рівня педагогічних працівників обов'язково отримує формальне визначення, що впливає на професійний статус працівника та розмір його винагороди за працю. Тому керівництво закладу належним чином організовує процес атестації та сприяє сертифікації педагогічних працівників.

#### ***3.4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою:***

Головний принцип освітнього процесу – людиноцентризм, реалізується у практичній діяльності через виконання освітньої програми закладу освіти, яка розробляється відповідно до Державних стандартів загальної середньої освіти, враховує потреби та інтереси здобувачів освіти, спроможність закладу освіти. Оволодіння учнями ключовими компетентностями забезпечується через використання різноманітних форм і технологій організації освітнього процесу (класно-урочна, проектно-дослідницька, змішана), а також використання форм і методів роботи під час проведення навчальних занять (командна робота учнів, простежування причинно-наслідкових зв'язків, мозковий штурм, пошукова робота).

Розпорядок дня та розклад уроків враховують вікові особливості дітей, відповідають їхнім індивідуальним можливостям та інтересам, сприяють формуванню індивідуальних освітніх траєкторій учнів та забезпечують можливості для гнучкого використання різноманітних організаційних форм навчання і викладання.

Процедури комплектації класів, зарахування, відрахування, переведення та випуску здобувачів освіти здійснюються відповідно до встановленого порядку. Заклад освіти оприлюднює інформацію про проектну потужність, територію обслуговування, правила прийому до закладу освіти.

Для забезпечення якості управління гімназією керівництвом розроблені, затверджені та доведені до відома працівників розподіл посадових обов'язків, прав та повноважень, що закріплюється у посадових інструкціях.

Адміністрація Новогусарівської гімназії вживає необхідних заходів для забезпечення належного стану приміщень і обладнання, постійно вивчає потреби здобувачів освіти та педагогічних працівників, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію.

Педагогічна рада розглядає на своїх засіданнях питання освітнього процесу, зокрема забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності. Колегіальність рішень педагогічної ради має велике значення для формування атмосфери співпраці у педагогічному колективі. Заклад освіти сприяє реалізації інноваційної роботи, що дозволяє забезпечити ефективність освітньої діяльності та створює умови для

використання в освітньому процесі технологій, спрямованих на підвищення рівня навчальної мотивації здобувачів освіти.

#### ***4.4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності:***

Новогусарівська гімназія належним чином розробила, затвердив та оприлюднила Положення про академічну доброчесність. Учасники освітнього процесу ознайомлені з цим положенням та мають дотримуватися його вимог як справедливих та загальнообов'язкових. Система забезпечення академічної доброчесності у Новогусарівській гімназії функціонує відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту». Система та механізми забезпечення академічної доброчесності визначається спеціальним Положенням про академічну доброчесність, схваленим педагогічною радою (протокол № 1 від 31.08.2020 року) та затверджена директором.

**Академічна доброчесність** - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження методичної (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або методичних (наукових, творчих) досягнень.

#### ***Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:***

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково- педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.

#### ***Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:***

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

#### ***Порушенням академічної доброчесності вважається:***

- академічний плагіат - оприлюднення (часткове або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими способами, як результат власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

- фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірних переваг в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

За порушення правил академічної доброчесності педагогічні працівники притягуються до таких форм відповідальності:

- дисциплінарна;
- адміністративна;
- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади;
- інші форми відповідно до вимог діючого законодавства України.

За порушення правил академічної доброчесності здобувачі освіти притягуються до таких форм відповідальності:

- попередження;
- повторне проходження оцінювання (контрольної роботи, іспиту, заліку тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- позбавлення або скорочення наданих закладом пільг, стипендій тощо.

Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

## V. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ТА УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

### 5.1. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності повинна передбачати підвищення якості професійної підготовки фахівців відповідно до очікувань суспільства. Вимоги до педагогічних працівників встановлюються у відповідності до розділу VII Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 року № 2143-УШ, чинного з 28.09.2017 року.

Процедура призначення на посаду педагогічних працівників регулюється чинним законодавством (обрання за конкурсом, укладення трудових договорів) відповідно до встановлених вимог (ст. 22 Закону «Про повну загальну середню освіту»).

Якість педагогічного складу регулюється прозорими процедурами відбору, призначення та звільнення з посади, кваліфікаційними вимогами та вимогами до професійної компетентності, системою підвищення кваліфікації.

*Основними критеріями* оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників є:

- освітній рівень педагогічних працівників;
- результати атестації;
- систематичність підвищення кваліфікації;
- результати освітньої діяльності;
- наявність педагогічних звань, почесних нагород;
- наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій, статей тощо;
- участь в експериментальній діяльності.

З метою вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей організовується підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників - **атестація** є обов'язковою та здійснюється відповідно до статті 54 Закону України "Про освіту", постанови Кабінету Міністрів України № 1190 від 27.12.2018 року та на підставі Типового положення про атестацію педагогічних працівників.

Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України. Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством. Положення про атестацію педагогічних працівників затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти.

Один із принципів організації атестації – здійснення комплексної оцінки діяльності педагогічного працівника, яка передбачає забезпечення всебічного розгляду матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації.

Відповідність вчителя певній кваліфікаційній категорії визначається за критеріями, зазначеними у Професійному стандарті за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти», затвердженому наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України №2736 від 23.12.2020р.

Необхідною умовою об'єктивної атестації є всебічний аналіз освітнього процесу у закладі, вивчення думки батьків, учнів та колег вчителя, який атестується тощо. Визначення рівня результативності діяльності педагога, оцінювання за якими може стати підставою для визначення його кваліфікаційного рівня.

**Сертифікація** педагогічних працівників - це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи є добровільною та проводиться відповідно до Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2018 р. за № 1190(зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 за № 1094).

## **5.2. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівника**

Управлінська діяльність керівних працівників закладу освіти на сучасному етапі передбачає вирішення низки концептуальних положень, а саме:

- створення умов для переходу від адміністративного стилю управління до громадсько-державного;
- раціональний розподіл роботи між працівниками закладу з урахуванням їх кваліфікації, досвіду та ділових якостей;
- забезпечення оптимальної організації освітнього процесу, який би забезпечував належний рівень освіченості і вихованості випускників та підготовку їх до життя в сучасних умовах;
- визначення найбільш ефективних для керівництва шляхів і форм реалізації стратегічних завдань, які б повною мірою відповідали особливостям роботи закладу та діловим якостям адміністрації, раціональне витрачання часу всіма працівниками закладу;
- правильне і найбільш ефективне використання навчально-матеріальної бази та створення сприятливих умов для її поповнення в сучасних умовах;
- забезпечення високого рівня працездатності всіх учасників освітнього процесу;
- створення здорової творчої атмосфери в педагогічному колективі.

### **Визначається за критеріями:**

- саморозвиток та самовдосконалення керівника у сфері управлінської діяльності;
- стратегічне планування базується на положеннях концепції розвитку навчального закладу, висновках аналізу та самоаналізу результатів діяльності;
- річне планування формується на стратегічних засадах розвитку закладу;
- здійснення аналізу і оцінки ефективності реалізації планів, проектів;
- забезпечення професійного розвитку вчителів, методичного супроводу молодих спеціалістів; поширення позитивної інформації про ліцей;
- створення повноцінних умов функціонування закладу (безпечні та гігієнічні);
- застосування ІКТ-технологій у освітньому процесі;
- забезпечення якості освіти через взаємодію всіх учасників освітнього процесу;
- позитивна оцінка компетентності директора з боку працівників.

### **Ділові та особистісні якості керівників визначаються за критеріями:**

- цілеспрямованість та саморозвиток;
- компетентність;
- динамічність та самокритичність;
- управлінська етика;
- прогностичність та аналітичність;

- креативність, здатність до інноваційного пошуку;
- здатність приймати своєчасне рішення та брати на себе відповідальність за результат діяльності.

## VI. ІНСТРУМЕНТИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

### 6.1. Самооцінювання

*Самооцінювання* запроваджується з метою аналізу стану сформованості та функціонування внутрішньої системи Новогусарівської гімназії і є процесом вивчення та оцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи з метою вдосконалення освітніх і управлінських процесів закладу освіти.

#### 6.1.1. Модель самооцінювання:

Щорічне самооцінювання за напрямками освітньої діяльності, а також періодичне комплексне самооцінювання та проводиться упродовж навчального року.

Комплексне самооцінювання доцільно проводити після визначення всіх компонентів внутрішньої системи та умов їх функціонування, що закріплюються Положенням про внутрішню систему, а також за рік до проведення планового інституційного аудиту в закладі освіти.

#### 6.1.2. Кроки проведення самооцінювання:

- 1) Збір інформації;
- 2) Аналіз та узагальнення результатів само оцінювання;
- 3) Визначення результатів функціонування системи .

### Методи збору інформації

Збір інформації здійснюється робочою групою відповідно до критеріїв, зазначених у Додатку до Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти;

Для проведення самооцінювання освітньої діяльності рекомендуємо використовувати такі *методи збору інформації*:

- опитування учасників освітнього процесу (анкетування, індивідуальне інтерв'ю, фокус-групове дослідження);
- спостереження (за освітнім середовищем, проведенням навчальних занять тощо);
- вивчення документації закладу освіти.

Від вибору методу залежить надійність отримання інформації для всебічного вивчення та об'єктивного самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти.

Вибір методу має забезпечити отримання релевантної інформації для всебічного вивчення та об'єктивного самооцінювання освітніх і управлінських процесів гімназії. Методи збору інформації (опитування, спостереження за проведенням навчальних занять) можуть застосовуватися з використанням цифрових технологій (з метою розвитку сфери цифровізації освіти, в умовах віддаленості учасників освітнього процесу під час дистанційного навчання, карантинних обмежень тощо).

*Опитування* може бути письмовим (анкетування) або усним (інтерв'ю). *Анкетування* дозволяє отримати інформацію про ставлення учасників освітнього процесу

до певних питань діяльності закладу. У ході анкетування можуть використовуватися анкети для педагогічних працівників, учнів та батьків. У разі проведення анкетування онлайн доцільно використовувати цифрові ресурси, що дозволяють автоматизоване оброблення відповідей. Анкети можуть бути закритого, відкритого, напівзакритого типу або комбінованими.

**Індивідуальне інтерв'ю** дає можливість отримати конкретизовану інформацію щодо ставлення особи до проблеми та/або явища в закладі освіти. Індивідуальне інтерв'ю може бути структурованим, неструктурованим та напівструктурованим.

**Групове інтерв'ю** (фокус-групове дослідження) передбачає проведення співбесіди на визначену тему з групою осіб (від 6 до 12). Учасники групи спілкуються між собою, а модератор спрямовує дискусію, щоб охопити заявлену тему та надати можливість висловитися всім учасникам. Фіксація результатів може здійснюватися організатором фокус-групи (у тому числі, за допомогою технічних пристроїв) або третьою особою.

**Спостереження** в освітньому процесі може здійснюватись за станом освітнього середовища, проведенням навчальних занять тощо. Спостереження за станом освітнього середовища дає можливість зафіксувати наявність чи відсутність необхідної для освітнього процесу матеріально-технічної бази, забезпечення інклюзивності середовища, дотримання санітарно-гігієнічних вимог, норм охорони праці та безпеки життєдіяльності, визначити дієвість плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі освіти, проаналізувати культуру взаємовідносин у закладі освіти тощо.

**Вивчення документації закладу освіти** (річний план роботи; протоколи засідань педагогічної ради; класні журнали; накази по гімназії; інша документація згідно з номенклатурою справ, затверджена наказом директора) дає можливість отримати інформацію щодо освітньої діяльності закладу, а також забезпечує умови для прийняття обґрунтованих управлінських - рішень на основі аналізу задокументованих процесів у гімназії.

#### **Аналіз та узагальнення результатів самооцінювання:**

Інформація, одержана в ході опитування, спостереження та вивчення документації, узагальнюється. На її основі визначаються тенденції в організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти, досягнення та труднощі у розбудові внутрішньої системи. Під час аналізу результатів за окремими індикаторами розділяється отримана інформація за різними ознаками (статі, віку, особливих освітніх потреб, інших релевантних у кожному випадку ознак). Це дасть можливість більш глибокого дослідження окремих аспектів освітньої діяльності в закладі (безпеки освітнього середовища у сприйнятті осіб з особливими освітніми потребами, важливість партнерства із учителями для хлопців і дівчат тощо).

Для того, щоб об'єктивно оцінити освітні та управлінські процеси закладу освіти, необхідно зіставити узагальнену інформацію з орієнтовними вимогами до забезпечення якості освітніх та управлінських процесів або з моделлю якісної школи.

**Спосіб аналізу результатів самооцінювання** передбачає самооцінювання якості освітньої діяльності та ефективності внутрішньої системи за рівнями. Заклад освіти може використовувати рівні оцінювання, що визначаються під час інституційного аудиту для кожного напрямку освітньої діяльності закладу освіти:



перший (високий),  
другий (достатній),  
третій (вимагає покращення),  
четвертий (низький).

Співставлення інформації з шаблоном «Орієнтовні якості освітніх та управлінських процесів для самооцінювання закладу освіти» (Додаток 2 до Методики оцінювання управлінських процесів закладу загальної середньої освіти під час інституційного аудиту, затвердженої наказом Державної служби якості освіти України від 09.01.2020№ 01-11/1). В разі потреби можна визначати загальний рівень освітньої діяльності закладу освіти.

#### **Визначення результатів функціонування системи:**

Характеристика може надаватися описово або кількісно.

Кількісний підхід дає можливість прослідкувати «додану вартість», тобто визначити не просто рівень освітньої діяльності, а приріст рівня її якості.

За результатами опитувань можемо виміряти відсоток учнів, які отримують інформацію від вчителів про принципи академічної доброчесності. Описовий підхід застосовується, скажімо, для опису спонукання учнів до самостійної роботи, висловлювання власних думок тощо.

За результатами самооцінювання готуються висновки (які є складовою щорічного звіту про діяльність закладу освіти) і визначаються шляхи вдосконалення освітньої діяльності (які стануть частиною річного плану роботи на наступний навчальний рік).

#### **6.2. Внутрішній моніторинг освітніх та управлінських процесів у закладі освіти**

Самооцінювання може проводитися як окрема самостійна процедура або з використанням інформації, отриманої під час **внутрішнього моніторингу освітніх та управлінських процесів у закладі освіти**.

*Моніторинг* – це форма організації, збору, системного обліку та аналізу інформації про організацію і результати освітнього процесу для ефективного вирішення завдань управління якістю освіти.

*Внутрішній моніторинг діяльності* є складовою частиною системи освітнього моніторингу, яка передбачає збирання (первинні дані), оброблення (аналіз і оцінка якості освіти), зберігання (формування і ведення бази даних) та розповсюдження інформації про стан освіти (адресне забезпечення користувачів статистичною й аналітичною інформацією), прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й основних тенденцій її розвитку, розроблення обґрунтованих рекомендацій для прийняття управлінських рішень стосовно підвищення якості надання освітніх послуг закладом та ефективності функціонування освітнього процесу в цілому, формування завдань, тестів іншого інструментарію для оцінки якості освітнього процесу з методичними рекомендаціями.

*Під контролем у вигляді моніторингу* розуміється діагностичний контроль, в результаті якого вивчаються умови, процес, результати освітньої діяльності з метою виявлення їх відповідності законодавчим, нормативно-правовим, інструктивно-методичним документам про освіту.

### **Завдання моніторингу якості освіти:**

- здійснення систематичного контролю за освітнім процесом в гімназії;
- створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу;
- аналіз чинників впливу на результативність освітнього процесу, підтримка високої мотивації навчання;
- створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації учнів і педагогів;
- прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в ліцеї;
- коригування навчального процесу та його навчально - методичного забезпечення на основі результатів досліджень.

**Предметом** внутрішкільного моніторингу є динаміка змін в освітній системі закладу загальної середньої освіти як основа його розвитку.

**Суб'єкти** внутрішкільного моніторингу: адміністрація гімназії, педагогічний колектив, учні, батьки (опосередковано через органи самоврядування і педагогічний колектив).

### **Функції моніторингу:**

- інформаційна – створює масив інформації щодо якості освіти в закладі загальної середньої освіти;
- діагностична – фіксує реальний стан якості освіти в закладі загальної середньої освіти;
- оцінювальна – дає кількісно - якісну оцінку об'єктів освітнього процесу у навчальному закладі на основі певного набору критеріїв та показників;
- коригувальна – мінімізує вплив негативних факторів у освітньому процесі;
- прогностична – формує стратегію і тактику розвитку освіти у закладі загальної середньої освіти;
- управлінська – впливає на зміст і методи управлінської діяльності.

### **Інструментарій моніторингу :**

- діагностичні контрольні роботи;
- результати тематичного та підсумкового оцінювання;
- статистична документація;
- спостереження за уроками, виховними заходами;
- опитування;
- анкетування;
- кваліметричні таблиці;
- результати участі учнів у I та II, III етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів;

### **Критерії моніторингу:**

- об'єктивність;
- систематичність;
- відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу;

- надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);
- гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

#### **Очікувані результати:**

- отримання результатів стану освітнього процесу в гімназії;
- покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських рішень.

#### **Підсумки моніторингу:**

- підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах;
- за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи;
- дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичних спільнот вчителів, нарадах при директорі, засіданнях педагогічної ради.

#### **За допомогою внутрішнього моніторингу може вивчатися:**

- динаміка результатів навчання учнів та учениць;
- кадрове забезпечення освітньої діяльності – якісний і кількісний склад, професійний рівень педагогічного персоналу;
- контингент учнів;
- психолого-соціологічний моніторинг наступності між початковим та базовим рівнями освіти;
- якість педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять);
- за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота їдальні, вплив середовища на навчальну діяльність);
- стану відвідування учнями навчальних занять;
- охорона життя та безпека життєдіяльності;
- ефективності реалізації плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ліцеї;
- дотримання норм академічної доброчесності.

### **6.3. Обговорення та оприлюднення результатів самооцінювання**

Результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти розглядаються на засіданні педагогічної ради, обговорюються з представниками учнів і батьків. До розгляду/обговорення можуть залучатися представник засновника закладу освіти, експерти у сфері загальної середньої освіти та управління тощо.

Для забезпечення прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти оприлюднюються результати самооцінювання. Вони включаються до річного звіту про діяльність ліцею, який оприлюднюється на вебсайті ліцею відповідно до частини другої статті 30 Закону України «Про освіту». Також за рішенням ліцею результати самооцінювання можуть бути оприлюднені окремо.

#### ***Отримана під час самооцінювання інформація використовуються в цілях:***

- прийняття відповідних управлінських рішень для вдосконалення внутрішньої системи;
- визначення пріоритетних напрямів удосконалення освітніх і управлінських процесів закладу освіти;

- аналізу тенденцій в освітній діяльності закладу освіти і коригування його річного плану роботи та/або стратегії розвитку закладу (у разі потреби);
- аналізу динаміки оцінювання освітньої діяльності закладу освіти педагогічними працівниками, учнями, батьками (шляхом співставлення результатів опитування учасників освітнього процесу впродовж кількох років).

## **VII. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ**

Очікуваними результатами щодо створення та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- Підвищення якості освіти та якості освітньої діяльності та забезпечення його сталого розвитку;
- Надання підтримки учасникам освітнього процесу в підвищенні якості освіти;
- Створення атмосфери довіри до Новогусарівської гімназії серед педагогічних працівників, здобувачів освіти та їх батьків.

**У Новогузарівській гімназії Балаклійської міської ради Харківської області**

| Порушення академічної доброчесності                             | Суб'єкти порушення      | Обставини та умови порушення академічної доброчесності  | Наслідки і форма відповідальності   | Орган / посадова особа, який приймає рішення про призначення виду відповідальності |
|---|-------------------------|---|---|--|
| <b>Списування</b>   | <b>Здобувачі освіти</b> | -самостійні роботи;<br>- контрольні роботи;<br>- контрольні зрізи знань;  | Повторне письмове проходження оцінювання<br>Термін -<br>Ітиждень або повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми   | Учителі-предметники  |
|   |                         | екзамен (ДПА);<br>- річне оцінювання (для екстернів)  | Повторне проходження оцінювання за графіком проведення ДПА у закладі<br>Незарахування результатів   | Атестаційна комісія<br>Атестаційна комісія   |
|   |                         | І етап (шкільний) Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів;  | Робота учасника анулюється, не оцінюється.<br>У разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах  | Оргкомітет, журі   |
| <b>Необ'єктів не оцінювання результатів навчання здобувачів</b> | Педагогічні працівники  | Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання<br>- усні відповіді;<br>- домашні роботи;<br>- контрольні роботи;<br>- лабораторні та практичні роботи;<br>-ДПА;<br>- тематичне оцінювання; | Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічних звань | Адміністрація закладу, атестаційні комісії усіх                                    |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- олімпіадні та конкурсні роботи</li> <li>відоме завищення або заниження оцінки результатів навчання</li> <li>- усні відповіді;</li> <li>- домашні роботи;</li> <li>- контрольні роботи;</li> <li>- лабораторні та практичні роботи;</li> <li>-ДПА;</li> <li>- тематичне оцінювання;</li> <li>- олімпіадні та конкурсні роботи</li> </ul>   |  |  |
| <b>Обман:</b><br><b>Фальсифікація</b><br><b>Фабрикація</b><br><b>Плагіат</b> | <b>Педагогічні працівники як автори</b> | <p>Навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методичні рекомендації;</li> <li>- навчальний посібник;</li> <li>-навчально-методичний посібник</li> <li>- наочний посібник;</li> <li>- практичний посібник;</li> <li>- навчальний наочний посібник;</li> <li>- збірка;</li> <li>- методична збірка</li> <li>- методичний вісник;</li> <li>- стаття;</li> <li>- методична розробка</li> </ul> | <p>У випадку встановлення порушень такого порядку:</p> <p>а)спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії</p> <p>б) в разі встановлення в атестаційний період фактів списування здобувачами під час контрольних зрізів знань, фальсифікації результатів власної педагогічної діяльності</p> <p>позбавлення педагогічного</p> | <p>Педагогічна та методичні ради закладу, науково-методична рада атестаційні комісії (закладу освіти, міська)методичного кабінету,</p> |

|  |                             |   |   |   |
|--|-----------------------------|---|---|---|
|  |                             |   | працівника I,II кваліфікаційної категорії   |   |
| <b>Порушення морально-етичних норм поведінки</b> | Учасники освітнього процесу | Конфлікти через:<br>- відсутність поваги до гідності учасників освітнього процесу;<br>- вживання ненормативної лексики у спілкуванні з однокласниками;<br>- погрози, переслідування через надання та поширення неправдивої інформації у різних формах спілкування (соціальні мережі); - порушення правил поведінки під час освітнього процесу (уроки, перерви, позакласні заходи) | У випадку встановлення причин порушення морально-етичних норм поведінки рекомендується :<br>- провести бесіди з метою усунення конфлікту;<br>- звернутись з клопотанням про можливість притягнення винних осіб до адміністративної відповідальності | Комісія з питань академічної доброчесності та етики |

Додаток 2

**Критерії визначення професійного розвитку та підвищення кваліфікації педагогічних працівників:**

|                                    |                  |
|------------------------------------|------------------|
| Спрямування професійного зростання | Результативність |
|------------------------------------|------------------|

|   | Системне застосування | Епізодичність, стихійність | Відсутність |
|---|-----------------------|----------------------------|-------------|
| <b>Самоосвіта:</b><br>- визначення напрямку (теми, проблеми) саморозвитку;<br>- план самоосвіти;<br>- самоаналіз освітньої діяльності<br>- наявність професійного портфоліо;<br>- Забезпечення підвищення кваліфікації через курсову перепідготовку |                       |                            |             |
| Участь у короткострокових формах підвищення кваліфікації: тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах тренінгах, вебінарах, майстер-класах  |                       |                            |             |
| Участь у роботі творчих груп, методичних об'єднань учителів   |                       |                            |             |
| Публікації в педагогічних періодичних виданнях.<br>Участь у сертифікаційних програмах   |                       |                            |             |
| Участь у міжнародних освітніх програмах (E—Twining Plus, World SchoLar's Cup тощо)  |                       |                            |             |

### Результати атестації педагогічного працівника

|   |  |
|---|--|
| Визначення відповідності педагогічного працівника займаній посаді |  |
| Підтвердження кваліфікаційної категорії, педагогічного звання.    |  |
| Присвоєння кваліфікаційної категорії, педагогічного звання.       |  |
| Проходження сертифікації педагогічного працівника.                |  |

### Критерії оцінювання результатів освітньої діяльності

Визначення результатів освітньої діяльності здійснюється на основі компетентнісного підходу.

| Компетентність  | Ознаки виявлення (критерій результативності) | Результат             |                            |             |
|---|--|-----------------------|----------------------------|-------------|
|   |  | Системне застосування | Епізодичність, стихійність | Відсутність |
| <b>I. Фахова компетентність: здатність до реалізації функцій професійної діяльності</b> |  |                       |                            |             |
| Проектувальна   | Здатність визначати цілі                     |                       |                            |             |



|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | (стратегічні, тактичні, оперативні) для досягнення бажаних результатів.   |  |  |  |
|  | Планування освітньої діяльності.  |  |  |  |
|  | Реалізація сучасних освітніх технологій під час проектування уроку.   |  |  |  |
| Організаціна                           | Здатність організувати процеси. Створення умов для досягнення очікуваних результатів.   |  |  |  |
|  | Здатність до змістового наповнення освітнього середовища відповідно до вимог Державних стандартів освіти.<br>Спроможність добирати доцільні методи, форми, засоби педагогічної діяльності |  |  |  |
| Конструктивна                          | Вміння конструювати освітні заходи (навчальні заняття, виховні заходи, батьківські збори, тощо).  |  |  |  |
|  | Спроможність добирати, розробляти методичне забезпечення освітнього процесу.  |  |  |  |
| Дослідницька                           | Здатність до організації та проведення експериментально-дослідницької роботи.   |  |  |  |
|  | Вивчення та впровадження передового педагогічного досвіду.  |  |  |  |
|  | Узагальнення власного педагогічного досвіду.  |  |  |  |
|  | Наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій   |  |  |  |
| Контрольно – аналітична (діагностична) | Спроможність організувати та проводити процедури контролю, визначати  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | критеріальну основу оцінювання   |  |  |  |
| Рефлексивна  | Використання різних видів і форм діагностичних робіт для моніторингу /поточного контролю перебігу освітнього процесу         |  |  |  |
|  | Здатність до самоаналізу освітньої діяльності, результатів, засобів їх досягнення  |  |  |  |
|  | Визначення шляхів корегування освітньої діяльності, покращення якості освітнього процесу та результатів                      |  |  |  |
| <b>II. Здатність до життєдіяльності в суспільстві, взаємодії та роботи в команді</b> |  |  |  |  |
| Соціальна  | Здатність дотримуватись соціальних норм і правил. Вміння виконувати різні функції в колективі, громадські доручення          |  |  |  |
|  | Вміння попереджувати конфліктні ситуації, застосовувати технології розв'язання конфліктів                                    |  |  |  |
|  | Вміння працювати в команді   |  |  |  |
| <b>III. Здатність до розвитку культури особистості</b>                               |  |  |  |  |
| Загальнокуль - турна   | Дотримання академічної доброчесності   |  |  |  |
|  | Знання рідної мови, застосування норм мовної культури  |  |  |  |
|  | Дотримання моделі толерантної поведінки стратегії конструктивної діяльності в умовах культурних, мовних, релігійних та інших |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | відмінностей між учасниками освітнього процесу   |  |  |  |
| <b>IV. Здатність до збереження власного здоров'я</b>                                   |  |  |  |  |
| Здоров'язберігаюча   | Застосування навичок здорового способу життя   |  |  |  |
|  | Запобігання та попередження професійного стресу та вигорання   |  |  |  |
| <b>V. Здатність до виконання громадянських обов'язків</b>                              |  |  |  |  |
| Громадянська   | Виконання громадських обов'язків   |  |  |  |
|  | Здатність використовувати способи діяльності й моделі поведінки, що відповідають чинному законодавству України |  |  |  |
|  | Здатність обґрунтовувати позицію   |  |  |  |
| <b>VI. Здатність до пошуку, обробки, збереження і створення інформаційних ресурсів</b> |  |  |  |  |
| Інформаційна   | Застосування інформаційно-комунікаційних технологій в освітній діяльності                                      |  |  |  |
|  | Раціональне використання програмних засобів навчання. Здатність до обміну інформацією засобами ІКТ             |  |  |  |
|  | Спроможність до створення власного інформаційного поля (сайт, сторінка у соціальній мережі, блог)              |  |  |  |

### Спостереження за проведенням навчального заняття

Інструктаж з безпеки життєдіяльності ( у разі відвідування практичних занять з фізики, хімії, біології, трудового навчання, фізичної культури/ трудового навчання ) :  так  ні

## 1. Формування ключових компетентностей:

| №   | Ключова компетентність   | Зміст компетентності   | так | ні |
|-----|--|--|-----|----|
| 1.  | Спілкування державною мовою                                    | Любов до читання, відчуття краси мови, усвідомлення ролі мови для ефективного спілкування, готовність вживати укр. мову в різних життєвих ситуаціях, чітко і аргументовано пояснювати факти, чітко висловлювати думки усно та письмово             |     |    |
| 2.  | Спілкування іноземною мовою                                    | Можливість розуміти прості висловлювання іноземною мовою, оволодівати навичками міжкультурного спілкування   |     |    |
| 3.  | Математична грамотність  | Моделювання процесів та ситуацій із застосуванням математичних відношень та вимірювань, виявлення простих математичних залежностей у навколишньому світі, виявлення простих математичних залежностей у навколишньому світі                         |     |    |
| 4.  | Компетентності у галузі природничих наук, техніки і технології | Формування допитливості, прагнення шукати і пропонувати ідеї, самостійно чи в групі спостерігати та досліджувати, формувати припущення, робити висновки, пізнавати навколишній світ шляхом спостереження   |     |    |
| 5.  | Інноваційність та підприємливість                              | Відчувати себе частиною спільноти і брати участь у справах класу, відкритість до нових ідей, подальша здатність успішно навчатися, готовність брати відповідальність за власні рішення, уміння організувати власну діяльність для досягнення цілей |     |    |
| 6.  | Екологічна   | Дотримання правил природоохоронної поведінки, ощадного використання природних ресурсів, розуміння важливості збереження природних ресурсів для розвитку суспільства  |     |    |
| 7.  | Інформаційно комунікаційна                                     | Опанування основ цифрової грамотності для розвитку і спілкування, здатність до безпечного та етичного використання засобів інформаційно- комунікаційної компетентності   |     |    |
| 8.  | Навчання впродовж життя  | Організовує власне навчальне середовище, отримує нову інформацію з метою застосування її для оцінювання навчальних потреб, навчання працювати самостійно та в групі  |     |    |
| 9.  | Громадянська та соціальна                                      | Повага до прав людини, здоровий спосіб життя, усвідомлення рівних прав і можливостей, співпраця з іншими, активність у житті класу, уміння діяти в конфліктних ситуаціях, цінувати культурне розмаїття різних народів                              |     |    |
| 10. | Культурна  | Залучення до різних видів мистецької творчості шляхом розкриття і розвитку природничих здібностей, творчого вираження особистості  |     |    |
| 11. | Підприємливість і фінансова грамотність                        |  |     |    |

## 2. Робота учнів під час проведення навчального заняття:

- Усі учні працювали під час уроку із зацікавленням, співпрацювали між собою (учні вмотивовані до навчально – пізнавальної роботи)
- Більшість учнів працювало на уроці.
- Переважна більшість учнів були пасивними під час проведення заняття (переважно монологічне мовлення вчителя над діалогічним мовленням педагога з учнями).
- Усі учні були пасивні, не залучалися до роботи; диференціація навчальних завдань не передбачено (домінує монологічне мовлення вчителя).
- Мета чітко простежується протягом навчального заняття.
- Заняття спрямоване на відтворення знань, заучування матеріалу, учитель не мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями.
-

Мета навчального заняття не простежується, зміст навчального заняття не відповідає календарному плануванню.

### 3.Оцінювання діяльності учнів під час проведення навчального заняття:

| №   | Діяльність учителя   | так | ні | Примітка |
|-----|--|-----|----|----------|
| 1.  | Оцінювання навчальних досягнень спираючись на розроблені критерії  |     |    |          |
| 2.  | Оприлюднення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів   |     |    |          |
| 3.  | Надає учням час на обдумування відповіді   |     |    |          |
| 4.  | Супроводжує відповідь учня уточнюючими запитаннями   |     |    |          |
| 5.  | Забезпечує зворотній зв'язок щодо якості виконання/ виконаного завдання: що виконано правильно, а що потрібно вдосконалювати, які прогалини треба усунути  |     |    |          |
| 6.  | Спрямовує оцінювання на індивідуальний поступ учня   |     |    |          |
| 7.  | Які аспекти застосовує вчитель при формульованні оцінюванні:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Вербальне оцінювання,</i></li> <li>✓ <i>Відстеження індивідуальних досягнень учнів,</i></li> <li>✓ <i>Надання зворотного зв'язку,</i></li> <li>✓ <i>Контрольно-оцінювальна діяльність</i></li> <li>✓ <i>Технологія Портфоліо.</i></li> </ul> |     |    |          |
| 8.  | Використовує методи само оцінювання та взаємооцінювання учнів  |     |    |          |
| 9.  | Відзначає досягнення учнів, підтримує в них бажання вчитися  |     |    |          |
| 10. | Учитель за допомогою питань перевіряє наскільки добре учні зрозуміли цілі і завдання заняття, наскільки учні успішно досягають поставленої мети  |     |    |          |
| 11. | Дає учням можливість вибору рівня навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності  |     |    |          |
| 12. | Не оприлюднює критеріїв оцінювання, під час перевірки робіт, відповідей учнів не простежується чіткості у критеріях оцінювання   |     |    |          |
| 13. | Добирає домашнє завдання, спрямоване на оволодіння ключовими компетентностями, озвучує критерії його оцінювання  |     |    |          |

### 4.Спрямованість навчального заняття на формування суспільних цінностей:

| №  | Діяльність учителя  | так | ні | Примітка |
|----|---|-----|----|----------|
| 1. | Спрямовує зміст навчального матеріалу на виховання в учнів: патріотизму, поваги до державної мови, культури, закону     |     |    |          |
| 2. | Розвиває у учнів загальнолюдські цінності (соціальну емпатію, толерантність, інклюзивну культуру...)                    |     |    |          |
| 3. | Розвиває у учнів навички співпраці та культуру командної роботи   |     |    |          |
| 4. | Дотримується гігієни навчання (вправи для збереження зору, постави, пальчикова гімнастика, проведення фізкультхвилинки) |     |    |          |

### 5. Використання інформаційно – комунікаційних технологій, засобів навчання

| №  | Діяльність учителя  | так | ні | Примітка |
|----|---|-----|----|----------|
| 1. | Використання інформаційно – комунікаційних технологій, що сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями |     |    |          |
| 2. | Використовує електронні освітні ресурси   |     |    |          |
| 3. | Використовує медіа ресурси з навчальною метою   |     |    |          |
| 4. | Використовує мережу Інтерне для пошуку навчально – пізнавальної інформації, виконання онлайн- завдань           |     |    |          |

|    |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|
| 5. | Використовує обладнання та засоби навчання для активізації навчально – пізнавальної діяльності учнів |  |  |  |
|----|--|--|--|--|

### 6. Комунікація з учнями

| №  | Діяльність учителя  | так | ні | Примітка |
|----|---|-----|----|----------|
| 1. | Застосовує особистісно орієнтовний підхід   |     |    |          |
|    | Комунікація націлена на те, щоб кожен учень відчував себе особистістю   |     |    |          |
|    | Прослідковується повага вчителя до кожної дитини, її цілей, запитів та інтересів  |     |    |          |
|    | Спрямованість комунікації на розвиток та саморозвиток кожної дитини   |     |    |          |
|    | Завдання/ вправи, що пропонуються учням, враховуються їхні інтереси, запити (завдання пошукового, дослідницького та проблемно - пошукового характеру)     |     |    |          |
|    | Мотивує учнів застосовувати власний життєвий досвід і шукати різні варіанти відповіді   |     |    |          |
|    | В роботі із здібними учнями використовує олімпіадні завдання, PISA, диференційовані завдання.   |     |    |          |
|    | Використання завдань для групової /парної роботи  |     |    |          |
| 2. | Співпрацює з учнями на засадах партнерства  |     |    |          |
|    | Вислуховує та сприймає думки учнів, їхні поради   |     |    |          |
|    | Формулювання мети, завдань, проблеми та їх розв'язання відбувається спільно з учнями  |     |    |          |
|    | Орієнтація партнерської діяльності вчителя та учня на розвиток творчої активності, творчого мислення, вміння застосувати критичне мислення у нових умовах |     |    |          |
| 3. | У роботі з учнями застосовує авторитарний підхід (нав'язує свої думки, блокує ініціативу учнів, зневага до гідності дитини, її прав).                     |     |    |          |
| 4. | Дотримується принципів академічної доброчесності  |     |    |          |
|    | Вказує джерело інформації, авторство  |     |    |          |
|    | Акцентує увагу на цінність самостійного виконання завдань   |     |    |          |
|    | Добирає завдання/вправи, що унеможливають списування  |     |    |          |

**Напрямки, критерії цінування системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти  
Новогусарівської гімназії Балаклійської міської ради Харківської області**

| Правила , які забезпечують якісне функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти | Критерії забезпечення якості освітньої діяльності   | Показники вимірювання (індикатори)  | Методи збору інформації  | Коригування діяльності ліцею за результатами внутрішнього моніторингу |
|---|---|---|--|---|
| 1   | 2   | 4   | 5  |   |
| <b>Напрямок I: ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ</b>   |   |   |  |   |
| 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці                                 | 1.1.1. Приміщення і територія ліцею є безпечними та комфортними для навчання та праці   | Облаштування території ліцею, розташування та стан приміщень є безпечними та комфортним   | Спостереження, Опитування:<br>- Інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування) |   |
|   | 1.1.2. Заклад забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми | -У Закладі є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу.<br><br>-Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми | Спостереження, вивчення документації опитування  |   |

|  |   |  |   |  |
|--|---|--|---|--|
|  | 1.1.3. Здобувачі освіти та працівники ліцею обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх                    | -Проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій;   | Вивчення документації (накази, журнали інструктажів, класні журнали)<br>Опитування:<br>- анкетування                            |  |
|  |   | - Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки   | Спостереження   |  |
|  | 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками Закладу чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях | - Проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу.<br>-У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво Закладу діють у встановленому законодавством порядку. | Опитування  |  |
|  | 1.1.5. У ліцеї створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників   | - Організація харчування у ліцеї сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти.<br>- Частка учасників освітнього процесу задоволені харчуванням  | Вивчення документації<br>Спостереження,<br>Опитування:<br>- анкетування   |  |
|  | 1.1.6. У Закладі створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті   | Частка учасників освітнього процесу, що задоволені умовами використання мережі Інтернет, володіють навичками безпечної поведінки в Інтернеті   | Опитування:<br>- анкетування учасників освітнього процесу;<br>- інтерв'ю з вчителями, представниками учнівського самоврядування |  |
|  | 1.1.7. У Закладі застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників  | - У Закладі налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу;<br>- Заклад сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності  | Опитування здобувачів освіти, працівників;<br>Вивчення документації практичного психолога                                       |  |



|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
| 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | 1.2.1. Заклад планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в ліцеї                                       | Наявність розробленого плану заходів із запобігання та протидії булінгу.<br>- Частка учасників освітнього процесу, які знайомі із планом заходів із запобігання та протидії булінгу.<br>- Частка виконаного плану заходів із запобігання та протидії булінгу.<br>- У закладі освіти відсутні випадки булінгу.<br>- Частка учасників освітнього процесу, що вважають освітнє середовище безпечним та психологічно комфортним. | Вивчення сайту ліцею, документації, опитування:<br>- анкетування учасників освітнього процесу;<br>- інтерв'ю з педагогічними працівниками, членами учнівського самоврядування.   |  |
|   | 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в Закладі забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини      | Наявність оприлюднених правил поведінки, які спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини  | Вивчення сайту ліцею, Опитування:<br>-анкетування учасників освітнього процесу;<br>- інтерв'ю з педагогічними працівниками, членами учнівського самоврядування.  |  |
|   | 1.2.3. Директор та заступники директора, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви | Здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи<br>Заклад реагує на звернення про випадки булінгу відповідно до вимог законодавства.<br>Практичний психолог здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання насильства (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)   | Вивчення документації:<br>- книга наказів з основної діяльності;<br>-класні журнали;<br>- протоколи засідань педагогічної ради.<br>Опитування :<br>- анкетування учасників освітнього процесу;<br>- інтерв'ю з педагогічними працівниками, членами учнівського самоврядування. |  |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| <p>1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</p> | <p>1.3.1. Приміщення та територія Закладу облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування</p> <p>1.3.2. У ліцеї застосовуються методики та технології робот из дітьми з особливими освітніми потребами.</p> | <p>- У Закладі забезпечується архітектурна доступність території та будівлі</p> <p>- Аналіз забезпечення ліцею асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем – дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання</p> <p>-Аналіз забезпечення колекційної спрямованості освітнього процесу.</p> <p>- педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з ООП</p> | <p>Спостереження<br/>Опитування:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анкетування учасників освітнього процесу;</li> <li>- інтерв'ю з педагогічними працівниками, членами учнівського самоврядування.</li> </ul>         |  |
|   |  | <p>- У Закладі налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого- педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо</p>  | <p>Вивчення документації</p>   |  |
|   | <p>1.3.3. Заклад взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти</p>   | <p>У Закладі індивідуальна програма розвитку розроблена за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес</p>   | <p>Вивчення документації<br/>Опитування:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків)</li> <li>- інтерв'ю з педагогічними працівниками, батьками</li> </ul> |  |
|   | <p>1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя</p>   | <p>Висновки щодо формування навичок здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність ) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти.</p>  | <p>Спостереження</p>   |  |

|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
|  |  | Аналіз можливостей сприяння освітнього простору формуванню ключових компетентностей та наскрізних вмінь здобувачів освіти.  |   |  |
|  | 1.3.5. У Закладі створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо) | Простір і ресурси бібліотеки використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу. Ресурси бібліотеки використовуються для формування інформаційно – комунікаційної компетентності здобувачів освіти. | Спостереження, Опитування:<br>-анкетування учасників освітнього процесу,<br>- інтерв'ю з педагогічними працівниками, членами учнівського самоврядування.  |  |
| <b>Напрямок 2: СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>  |  |   |   |  |
| 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень | 2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень                               | У Закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень   | Вивчення документації:<br>- Річний план,<br>- протоколи засідань педагогічної ради,<br>- класні журнали<br>- сайт ліцею.<br>Спостереження за навчальним заняттям<br>Опитування<br>- анкетування |  |
|  |  | Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень   | Опитування:<br>- анкетування учасників освітнього процесу<br>- фокус – групи (з батьками, учнями, педагогами, представниками учнівського самоврядування)  |  |
|  | 2.1.2. Система оцінювання в Закладі сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання   | Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу   | Спостереження за навчальним заняттям  |  |

|   |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
|   | 2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним   | <p>Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у Закладі справедливим і об'єктивним</p> <p>Частка педагогічних працівників, які систематично відстежують та коригують результати навчання кожного здобувача освіти</p> | <p>Опитування:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анкетування учасників освітнього процесу</li> <li>фокус – групи (з батьками, учнями, педагогами, представниками учнівського самоврядування)</li> </ul> <p>Вивчення документації:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- класні журнали,</li> <li>- результати ЗНО, ДПА</li> <li>- річне оцінювання</li> </ul> |  |
| 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти | 2.2.1. У Закладі здійснюється аналіз результатів і динаміки навчальних досягнень учнів.<br><br>Створено умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти | У Закладі систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти  | <p>Вивчення документації:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результати моніторингових досліджень;</li> <li>- сайт школи;</li> <li>- протоколи педагогічної ради</li> <li>- освітні програми</li> </ul> <p>Опитування:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анкетування учнів, вчителів</li> </ul>  |  |
|   |   | За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування   | <p>Опитування:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- інтерв'ю з вчителями</li> </ul> <p>Вивчення документації:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результати моніторингових досліджень;</li> <li>- сайт ;</li> <li>- протоколи педагогічної ради;</li> <li>- накази</li> </ul>   |  |
|   | 2.2.2. У Закладі впроваджується система формульовального оцінювання   | Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися                     | <p>Спостереження за навчальним заняттям,</p> <p>Опитування</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анкетування вчителів</li> </ul>   |  |
| 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти   | 2.3.1.Заклад сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання  | Педагогічні працівників надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності   | <p>Опитування</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анкетування</li> <li>-інтерв'ю із здобувачами освіти</li> </ul>  |  |

|  |   |   |   |  |
|--|---|---|---|--|
| відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання |   | Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, які вважають, що система оцінювання спрямована на формування відповідальності спрямована на результати свого навчання | Опитування<br>- анкетування   |  |
|  | 2.3.3. Заклад забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти | Педагогічні працівники в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти  | Спостереження за навчальним заняттям<br>Опитування<br>- анкетування |  |

### Напрямок 3: ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

|   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
| 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти | 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність  | Частка педагогічних працівників, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі Закладу та корегують у разі потреби  | Вивчення документації:<br>-аналіз календарного планування<br>- аналіз класних журналів |  |
|   | 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти | Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями  | Спостереження за навчальним заняттям<br>Співбесіди з вчителями                         |  |
|   | 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)          | Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність | Вивчення документації<br>Співбесіди з вчителями  |  |

|  |  |  |  |                       |
|--|--|--|--|-----------------------|
|  | 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)                        | Частка педагогічних працівників, які мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки   | Аналіз сертифікатів про публікацію<br>Аналіз презентацій                                       |                       |
|  | 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку  | Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей   | Спостереження за навчальним заняттям   |                       |
|  | Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі   | Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі   | Спостереження за навчальним заняттям   |                       |
| 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників | 3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми | Частка педагогічних працівників Закладу, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності  | Вивчення документації<br>- сертифікати курсової перепідготовки<br>Опитування:<br>- анкетування | -                     |
|  | 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти                                    | Певна кількість педагогічних працівників, які беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій) оцінюють та або реалізують освітні проекти |  | Вивчення документації |
|  |  | Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність в сфері загальної середньої освіти  | Вивчення документації, опитування  |                       |

|   |   |   |  |  |  |
|---|---|---|--|--|--|
| 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками Закладу                        | Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства  | Частка педагогічних працівників, які діють на засадах педагогіки партнерства та особистісно – орієнтованого навчання.<br>Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі | Опитування<br>-інтерв'ю з педагогічними працівниками, батьками<br>- фокус групи з батьками, учнями, педагогами |  |  |
|   |   | Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу  | Спостереження за навчальним заняттям   |  |  |
|   | 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок | У Закладі налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах  | Вивчення документації<br>-протоколи батьківських зборів<br>Опитування<br>- анкетування                         |  |  |
|   | 3.3.3. У Закладі існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці  | Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо)                                     | Опитування:<br>-інтерв'ю з педагогічними працівниками  |  |  |
| 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності | 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності                    | 3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності  | 3.4.1.1.<br>Спостереження, опитування  |  |  |
|   | 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти  | 3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності   | 3.4.2.1.<br>Спостереження, опитування  |  |  |

**Напрямок 4: УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ**

|  |   |  |   |  |  |
|--|---|--|---|--|--|
| 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності Закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | 4.1.1. У Закладі затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності  | Стратегія розвитку Закладу відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності | Вивчення документації   |  |  |
|  | 4.1.2. У Закладі річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми | Річне планування роботи Закладу та відстеження його результативності реалізує стратегію його розвитку  | Вивчення документації:<br>- аналіз річного поану роботи;<br>- кнмги наказів, протоколів;<br>- матеріали атестаційної комісії;<br>- документи щодо організації харчування, медичного обслуговування;<br>- охорона праці;<br>- документи практичного психолога;<br>- матеріали виховної та просвітницької роботи;<br>- документацію бібліотеки. |  |  |
|  |   | Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи Закладу  | Опитування  |  |  |
|  |   | Директор та органи управління Закладу аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його  | Вивчення документації   |  |  |
|  |   | Діяльність педагогічної ради Закладу спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегію розвитку Закладу  | Вивчення документації:<br>- протоколи педагогічних рад  |  |  |



|  |   |  |   |  |
|--|---|--|---|--|
|  | 4.1.3. У Закладі здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти   | Заклад розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти   | Вивчення документації:<br>- аналіз процедур забезпечення якості освіти<br>Опитування:<br>- фокус групи.               |  |
|  |   | У Закладі здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) само оцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у Закладі процедур   | Вивчення документації:<br>- результати самооцінювання   |  |
|  |   | Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності  | Опитування<br>- анкетування;<br>- інтерв'ю з учнями   |  |
|  | 4.1.4. Керівництво Закладу планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання   | Керівництво Закладу вживає заходів для створення належних умов діяльності Закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність тощо) | Вивчення документації;<br>Опитування:<br>- інтерв'ю з працівниками, батьками  |  |
| 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | 4.2.1. Керівництво Закладу сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників Закладу та взаємну | Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у Закладі і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними  | Опитування:<br>- анкетування  |  |
|  |   | Керівництво Закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування   | Вивчення документації:<br>- журнал реєстрації звернень громадян<br>Опитування:<br>- інтерв'ю з працівниками, батьками |  |

|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
|   | 4.2.2. Заклад оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах  | Заклад забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт Закладу, сторінки у соціальних мережах тощо)                                   | Спостереження  |  |
| 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників      | 4.3.1. Керівник Закладу формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми | У Закладі укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)<br>Частка педагогічних працівників Закладу, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію) | Вивчення документації  |  |
|   | 4.3.2. Керівництво Закладу за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої       | Керівництво Закладу застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників  | Опитування   |  |
|   | 4.3.3. Керівництво Закладу сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників   | Керівництво Закладу створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників                                    | Вивчення документації:<br>-аналіз матеріалів підвищення кваліфікації<br>- опитування |  |
|   |  | Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво Закладу сприяє їхньому професійному розвитку  | Опитування:<br>- Анкетування<br>- Фокус-групи  |  |
| 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної | 4.4.1. У Закладі створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу   | Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в Закладі не порушуються   | Опитування<br>-анкетування   |  |
|   | 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу  | Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень   | Опитування<br>-анкетування   |  |

|   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
| співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії Закладу з місцевою громадою | 4.4.3. Керівництво Закладу створює умови для розвитку громадського самоврядування   | Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності Закладу  | Опитування                                     |  |
|   | 4.4.4. Керівництво Закладу сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади | Керівництво Закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток Закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи | Вивчення документації, опитування              |  |
|   | 4.4.5. Режим роботи Закладу та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам                  | Режим роботи Закладу враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності Закладу  | Вивчення документації, опитування              |  |
|   |   | У розкладі навчальних занять забезпечено розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти   | Вивчення документації, опитування              |  |
|   |   | Розклад навчальних занять у Закладі сформований відповідно до освітньої програми  | Вивчення документації, опитування              |  |
|   | 4.4.6. У Закладі створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти  | Керівництво Закладу забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти  | Вивчення документації                          |  |
| 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | 4.5.1. Заклад впроваджує політику академічної доброчесності   | Керівництво Закладу забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення   | Вивчення документації, Опитування -анкетування |  |

|  |   |   |                         |  |
|--|---|---|-------------------------|--|
|  |   | Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності  | Опитування -анкетування |  |
|  | 4.5.2. Керівництво Закладу сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції | Керівництво Закладу забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції | Опитування -анкетування |  |

**Рівні якості освітніх та управлінських процесів  
для самооцінювання закладу освіти**

| <b>Рівні оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти</b>  |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <b>Перший (високий)</b>   | <b>Другий (достатній)</b>  | <b>Третій<br/>(вимагає покращення)</b>  | <b>Четвертий (низький)</b>  |
| <b>Напрямок оцінювання 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ</b>   |  |   |   |
| Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти   |  |   |   |
| <b>1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>  |  |   |   |
| <b>1.1.1.</b> Територія та приміщення чисті і охайні. На території <b>відсутні</b> колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями, зазначені у відповідному Переліку | <b>1.1.1. В основному</b> територія та приміщення чисті та охайні. На території <b>відсутні</b> колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями, зазначені у відповідному Переліку | <b>1.1.1.</b> На території закладу є <b>нагромадження</b> сміття, будівельного матеріалу, опалого листя тощо.<br>На території <b>наявні поодинокі</b> колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями | <b>1.1.1.</b> Територія закладу та/або приміщення – <b>занедбані</b> та <b>небезпечні</b> для учасників освітнього процесу.<br>На території <b>наявні</b> колючі кущі, дерева, рослини, гриби з отруйними властивостями |
| <b>Щоденно</b> здійснюється огляд території щодо її безпечності для учасників освітнього процесу.   | <b>Щоденно</b> здійснюється огляд території щодо її безпечності для організації освітнього процесу.  | Огляд території щодо її безпечності для організації освітнього процесу здійснюється <b>періодично</b> .   | Огляд території щодо її безпечності для організації освітнього процесу <b>не здійснюється</b> .   |
| <b>Уся</b> територія ділянки закладу <b>освітлюється</b> у вечірній та нічний час   | <b>Територія ділянки</b> закладу <b>освітлюється</b> у вечірній та нічний час  | Територія ділянки закладу <b>частково освітлюється</b> у вечірній та нічний час   | Територія <b>не освітлюється</b> у вечірній і нічний час  |
| <b>Територія</b> закладу <b>недоступна</b> для несанкціонованого заїзду транспорту та доступу сторонніх   | Територія закладу <b>недоступна</b> для несанкціонованого заїзду транспорту.   | Наявні <b>окремі пошкодження</b> цілісності огорожі території закладу, до якого є <b>доступ</b> сторонніх осіб і  | Територія <b>не огорожена</b> або <b>значна частина</b> огорожі <b>відсутня</b> , <b>доступна</b> для сторонніх осіб і  |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| осіб.<br>У приміщення закладу допускаються <b>виключно</b> учасники освітнього процесу  | <b>Приміщення недоступні</b> для сторонніх осіб  | несанкціонованого заїзду транспорту.<br>Приміщення закладу освіти <b>доступні</b> для сторонніх осіб  | несанкціонованого заїзду транспорту   |
| Кількість учнів закладу освіти <b>не перевищує</b> його проектну потужність   | У випадку, коли кількість учнів <b>перевищує</b> проектну потужність закладу, керівником <b>вжито належних</b> заходів для забезпечення відповідного рівня організації освітнього процесу                                  | Кількість учнів закладу <b>перевищує</b> його проектну потужність, керівником закладу <b>вживаються належні</b> заходи для забезпечення відповідного рівня організації освітнього процесу   | Кількість учнів закладу <b>перевищує</b> його проектну потужність, керівником не вживається жодних заходів для забезпечення відповідного рівня організації освітнього процесу   |
| Навчальні <b>кабінети перших класів</b> розміщені <b>на першому</b> поверсі. Навчальні кабінети <b>непрохідні</b> , початкова школа розміщена <b>в окремому</b> приміщенні/блоці  | Навчальні кабінети початкової школи <b>непрохідні</b> . Початкова школа розташована відокремлено від навчальних приміщень для здобувачів базової та профільної середньої освіти  | <b>Наявні</b> прохідні навчальні приміщення. Початкова школа не відокремлена від навчальних приміщень для здобувачів базової та профільної середньої освіти   | <b>Наявні</b> прохідні навчальні приміщення та навчальні кабінети, що облаштовані в пристосованих приміщеннях із порушенням санітарних норм. Навчальні приміщення початкової школи частково розташовані на третьому поверсі та вище, поряд з навчальними приміщеннями для здобувачів базової та профільної середньої освіти |
| Облаштовано спортивні майданчики з твердим покриттям. Футбольне поле має трав'яне або штучне покриття. Майданчики для учнів 1 – 4-х класів обладнані тіншовими навісами, ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що <b>відповідає віковим особливостям</b> учнів та <b>запитам</b> дітей з особливими освітніми потребами | Облаштовано спортивні майданчики з твердим покриттям. Наявне футбольне поле. Майданчики для учнів 1 – 4-х класів обладнані ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що <b>відповідає віковим особливостям</b> учнів | Наявні футбольне поле та спортивні майданчики <b>не облаштовані</b> для заняття ігровими видами спорту. Наявні майданчики для учнів 1 – 4-х класів <b>не облаштовані</b> для використання. Керівництвом закладу впродовж останніх років <b>вживалися певні</b> заходи щодо облаштування спортивних та ігрових майданчиків | Спортивні та/або ігрові майданчики, футбольне поле <b>відсутні</b> . Керівництвом закладу впродовж останніх років <b>не вживалися відповідні</b> заходи щодо облаштування спортивних та ігрових майданчиків   |
| У приміщеннях закладу освіти повітряно-тепловий режим та  | У приміщеннях закладу освіти повітряно-тепловий режим та   | <b>В окремих</b> приміщеннях закладу <b>не створено</b> комфортний повітряно-   | Значна частина приміщень закладу функціонують в умовах  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| освітлення відповідає санітарним нормам. Приміщення <b>прибрані</b>  | освітлення відповідає санітарним нормам. Приміщення прибрані   | тепловий режим та <b>не забезпечено</b> належне освітлення. Керівництвом закладу <b>не вжито належних заходів</b> реагування для вирішення ситуації   | <b>незадовільного</b> повітряно-теплого режиму та освітлення. <b>Більшість</b> приміщень не прибираються   |
| Туалети облаштовані відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та утримуються в <b>належному</b> стані  | Туалети облаштовані відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та утримуються в <b>належному стані</b>  | Є <b>неприбрані приміщення</b> . Облаштування та/або утримання туалетів <b>не відповідає санітарним вимогам</b>   | <b>Відсутні</b> внутрішні вбиральні (туалет <b>облаштовано</b> на вулиці)  |
| У закладі <b>дотримано</b> питний режим у <b>різні способи</b>   | Питний режим <b>забезпечено одним із дозволених способів</b>   | Є <b>проблеми із постійним</b> забезпеченням питного режиму в закладі освіти  | Питний режим у закладі освіти <b>не забезпечено</b>  |
| Приміщення закладу освіти використовуються <b>раціонально</b> . Комплектування класів відбувається з <b>урахуванням чисельності</b> здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, <b>площі</b> навчальних приміщень | <b>В основному</b> приміщення закладу освіти використовуються раціонально. <b>У переважній більшості</b> випадків комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, площі навчальних приміщень | <b>Частина приміщень</b> закладу освіти <b>нераціонально</b> використовуються під час організації освітнього процесу. <b>У незначній частині</b> випадків при комплектуванні класів враховано чисельність та площу навчальних приміщень | Керівництвом закладу <b>не вживаються</b> заходи для забезпечення належних умов функціонування та утримання приміщень. Приміщення закладу освіти використовуються <b>нераціонально</b> , при комплектуванні класів <b>не враховується</b> чисельність і площа навчальних приміщень |
| У закладі освіти є <b>персональні</b> робочі місця для педагогічних працівників, <b>облаштовані місця відпочинку</b> для учасників освітнього процесу  | У закладі освіти є <b>робочі місця</b> для педагогічних працівників. <b>Наявні</b> місця для відпочинку для учасників освітнього процесу   | Педагогічні працівники забезпечені робочими місцями. Є <b>потреба в створенні додаткових місць відпочинку</b> для учасників освітнього процесу  | Є робочі місця <b>лише</b> для <b>частини</b> педагогічних працівників, <b>відсутні</b> місця відпочинку для учасників освітнього процесу  |
| <b>1.1.2.</b> Заклад освіти <b>забезпечений</b> навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу  | <b>1.1.2.</b> Заклад освіти <b>в переважній більшості</b> забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу                               | <b>1.1.2.</b> Заклад освіти <b>частково забезпечений</b> навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу  | <b>1.1.2.</b> Заклад освіти <b>не забезпечений</b> необхідними навчальними кабінетами, <b>недостатня кількість</b> приміщень для забезпечення освітнього процесу   |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <p>Навчальні кабінети повністю <b>обладнані</b> засобами навчання для виконання відповідної навчальної програми</p>   | <p>Навчальні кабінети <b>достатньо обладнані</b> засобами навчання для виконання відповідної навчальної програми</p>  | <p>Навчальні кабінети <b>достатньо обладнані</b> засобами навчання для виконання відповідної навчальної програми. Керівництвом закладу <b>вживаються</b> певні заходи реагування для покращення стану забезпечення навчальних приміщень</p>   | <p>Навчальні кабінети <b>не обладнані або обладнані</b> засобами навчання, що <b>не дозволяють</b> виконати відповідну навчальну програму. Керівництвом закладу <b>не вживаються заходи</b> для покращення стану матеріально-технічного забезпечення навчальних приміщень</p>     |
| <p><b>1.1.3. Інструктажі/ навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій із працівниками закладу та здобувачами освіти <b>проводяться систематично</b> (згідно з вимогами законодавства про охорону праці). До проведення інструктажів <b>залучаються</b> працівники Державної служби України з надзвичайних ситуацій. Учасники освітнього процесу <b>дотримуються</b> вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій</b></p> | <p><b>1.1.3. Інструктажі/ навчання з працівниками та здобувачами освіти проводяться згідно з законодавством</b> про охорону праці. Учасники освітнього процесу <b>дотримуються</b> вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій</p> | <p><b>1.1.3.Інструктажі з працівниками закладу освіти та здобувачами освіти проводяться несистематично. Навчання з метою відпрацювання практичних навичок зі здобувачами освіти та працівниками не проводиться. Частина</b> учасників освітнього процесу <b>дотримується</b> вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій</p> | <p><b>1.1.3.Інструктажі/навчання працівниками закладу освіти і здобувачами освіти не проводяться.</b> Учасники освітнього процесу <b>не дотримуються вимог</b> щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій</p> |
| <p><b>1.1.4*.</b> Інструктажі/навчання з педагогічними працівниками щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього</p>  | <p>—</p>  | <p>—</p>  | <p><b>1.1.4.* Не проводяться</b> інструктажі та навчання щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травматизму або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього</p>   |



|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <p>процесу <b>проводяться систематично</b> (згідно з вимогами законодавства про охорону праці). Педагогічні працівники та керівництво у разі нещасного випадку діють у встановленому порядку</p>                        |   |   | <p>процесу. Педагогічні працівники й керівництво закладу <b>не вживають</b> відповідних заходів реагування у разі нещасного випадку</p>  |
| <p><b>1.1.5.</b> У закладі освіти <b>створено умови</b> для формування культури здорового харчування у здобувачів освіти. Учасники освітнього процесу <b>задоволені</b> умовами харчування</p>                          | <p><b>1.1.5.</b> Організація харчування в закладі освіти <b>сприяє</b> формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти. <b>Переважає більшість</b> учасників освітнього процесу задоволені умовами харчування. Спостерігається тенденція до <b>покращення умов</b> харчування</p>  | <p><b>1.1.5.</b> Організація харчування в закладі освіти <b>не сприяє</b> формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти. <b>Більшість</b> учасників освітнього процесу задоволені умовами харчування. Керівництво закладу вживає <b>окремі</b> заходи для покращення умов харчування</p>   | <p><b>1.1.5.</b> У закладі освіти <b>не створено умов</b> для організації культури здорового харчування. <b>Незначна кількість</b> учасників освітнього процесу задоволені умовами харчування. Керівництво закладу <b>не вживає</b> дієвих заходів реагування для покращення умов харчування учнів</p> |
| <p><b>1.1.6.</b> Комп'ютери закладу освіти <b>обладнані</b> технічними засобами та інструментами контролю щодо безпечного користування мережею Інтернет</p>   | <p><b>1.1.6.</b> <b>Переважає більшість</b> комп'ютерів закладу освіти <b>облаштовані</b> технічними засобами та інструментами контролю щодо безпечного користування мережею Інтернет</p>   | <p><b>1.1.6.</b> <b>Менше половини</b> комп'ютерів закладу освіти <b>облаштовані</b> технічними засобами та інструментами контролю щодо безпечного користування мережею Інтернет</p>  | <p><b>1.1.6.</b> Комп'ютери закладу освіти <b>не облаштовані</b> технічними засобами та інструментами контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет</p>   |
| <p>У закладі освіти <b>систематично проводиться</b> (під час уроків, позакласних заходів) робота зі здобувачами освіти та їхніми батьками щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет</p> | <p><b>Переважає більшість</b> здобувачів освіти та їхні батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет. <b>З батьками проводиться</b> профілактична робота щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет. <b>Зі здобувачами освіти</b> інформаційні заходи щодо безпечного</p> | <p><b>Більшість</b> здобувачів освіти та їхніх батьків поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет та дотримуються загальноприйнятих правил безпечного користування мережею Інтернет. У <b>поодиноких випадках</b> проводиться відповідна робота щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет</p> | <p><b>Більшість</b> здобувачів освіти та їхніх батьків <b>не поінформовані</b> закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет та дотримуються загальноприйнятих правил безпечного користування мережею Інтернет</p>  |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   | використання мережі Інтернет проводяться <b>лише</b> під час уроків інформатики   |   |  |
| <b>1.1.7.</b> У закладі освіти налагоджена <b>система роботи</b> з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, педагогічних працівників до професійної діяльності. <b>Переважає більшість</b> батьків вважають, що у їхніх дітей <b>не виникали</b> проблеми з адаптацією до умов закладу освіти | <b>1.1.7.</b> У закладі освіти здійснюється <b>робота</b> з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, педагогічних працівників до професійної діяльності. <b>Більшість</b> батьків вважають, що в дітей <b>не виникало</b> проблем з адаптацією до умов закладу освіти | <b>1.1.7.</b> У закладі освіти проводяться <b>окремі, несистематичні</b> заходи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу та педагогічних працівників до професійної діяльності. <b>Близько половини</b> батьків вважають, що у їхніх дітей <b>не виникало</b> проблем з адаптацією до умов закладу   | <b>1.1.7.</b> У закладі освіти <b>не проводиться</b> робота з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу та педагогічних працівників до професійної діяльності. <b>Переважає більшість</b> батьків вказали на <b>проблеми</b> , що <b>виникали</b> у їхніх дітей з адаптацією до умов закладу                           |
| <b>1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>  |   |   |  |
| <b>1.2.1.</b> У закладі освіти <b>розроблено, затверджено та оприлюднено</b> на сайті закладу План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню). Заходи проводяться <b>регулярно</b> відповідно до плану роботи  | <b>1.2.1.</b> У закладі освіти <b>розроблено та затверджено</b> План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню). У закладі освіти <b>реалізовані заходи</b> із запобігання проявам дискримінації   | <b>1.2.1.</b> У закладі освіти <b>розроблено, але не затверджено</b> та/або <b>не оприлюднено</b> на сайті закладу План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню). У проведенні заходів <b>відсутній</b> системний підхід. У закладі освіти проводяться <b>лише поодинокі</b> (не більше двох на рік) заходи із запобігання проявам дискримінації | <b>1.2.1.</b> У закладі <b>відсутній</b> План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню). У закладі освіти <b>не проводяться</b> заходи із запобігання проявам дискримінації. <b>Незначна частина</b> здобувачів освіти та педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним |
| Здобувачі освіти та педагогічні працівники вважають освітнє середовище <b>безпечним і психологічно</b> комфортним   | <b>Переважає більшість</b> здобувачів освіти і педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним   | <b>Близько половини</b> здобувачів освіти і педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним  | <b>Менше половини</b> здобувачів освіти і педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним   |
| Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання (у тому числі   | <b>Керівництво та переважна більшість</b> педагогічних працівників закладу освіти   | Керівництво та <b>частина</b> педагогічних працівників закладу освіти <b>ознайомлені</b> з нормативно-  | Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти <b>не ознайомлені</b> з нормативно-   |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <p><b>дистанційно)</b> з протидії булінгу, <b>співпрацюють</b> з компетентними фахівцями, <b>ознайомлюються</b> з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому</p>   | <p><b>проходять навчання</b> з протидії булінгу в закладі, <b>ознайомлені</b> з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому</p>   | <p>правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому</p>  | <p>правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому</p>                                     |
| <p>Заклад освіти <b>співпрацює</b> з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями, регулярно <b>залучаючи</b> їх до роботи з питань запобігання та протидії булінгу</p>   | <p>Заклад освіти <b>залучає</b> представників правоохоронних органів, інших фахівців з питань запобігання та протидії булінгу</p>  | <p>Заклад освіти <b>не сприяє</b> співпраці із правоохоронними органами та іншими фахівцями</p>   | <p>Заклад освіти <b>не залучає</b> представників правоохоронних органів, інших фахівців з питань запобігання та протидії булінгу</p> |
| <p><b>1.2.2.</b> У закладі освіти <b>оприлюднено</b> правила поведінки, створені спільно з учасниками освітнього процесу, що <b>засновані на правах людини й спрямовані</b> на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу. Учасники освітнього процесу <b>ознайомлені</b> з ними та <b>дотримуються</b> їх</p> | <p><b>1.2.2.</b> У закладі освіти <b>оприлюднено</b> правила поведінки для учнів, адаптовані для сприйняття учасниками освітнього процесу, Усі учасники освітнього процесу <b>ознайомлені</b> з ними та <b>переважна більшість</b> дотримується їх</p> | <p><b>1.2.2.</b> У закладі освіти <b>оприлюднено</b> правила поведінки для учнів, проте вони <b>не формують</b> позитивної мотивації. <b>Більшість</b> учасників освітнього процесу <b>ознайомлені</b> з ними та близько половини дотримуються їх</p> | <p><b>1.2.2.</b> У закладі освіти <b>відсутні</b> розроблені правила поведінки для учнів</p>   |
| <p><b>1.2.3.</b> У закладі освіти <b>здійснюється постійний аналіз</b> причин відсутності здобувачів освіти, на основі результатів аналізу <b>приймаються</b> відповідні <b>рішення, які є результативними</b></p>   | <p><b>1.2.3.</b> У закладі освіти <b>періодично</b> здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та <b>вживаються</b> відповідні <b>заходи</b></p>   | <p><b>1.2.3.</b> У закладі освіти <b>забезпечується фіксація</b> відсутності здобувачів освіти на заняттях, проте <b>не здійснюється аналіз</b> причин їхньої відсутності</p>   | <p><b>1.2.3.</b> У закладі освіти практично <b>не здійснюється контроль</b> відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях</p> |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <p>Заклад <b>реагує</b> на звернення про випадки булінгу, <b>приймаються відповідні рішення, простежується результат виконання цих рішень, здійснюється аналіз звернень та ефективності прийнятих рішень</b></p>   | <p>Заклад <b>відповідним чином реагує</b> на звернення про випадки булінгу, <b>приймаються відповідні рішення, простежується результат виконання цих рішень</b></p>   | <p>Заклад <b>ситуативно реагує</b> на звернення про випадки булінгу та <b>приймаються відповідні рішення. Робота</b> в закладі освіти з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству здійснюється, але вона <b>не є системною</b></p>  | <p>Заклад <b>практично не реагує</b> на звернення про випадки булінгу. У закладі освіти <b>відсутня</b> робота з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству</p>  |
| <p>Психологічна служба закладу освіти здійснює <b>системну роботу</b> з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству. Здобувачі освіти, яким необхідна психолого-соціальна підтримка, <b>отримують її</b></p>   | <p>Здобувачі освіти <b>у разі потреби отримують</b> необхідну психолого-соціальну підтримку</p>   | <p><b>Більшість</b> здобувачів освіти в разі потреби отримують необхідну психолого-соціальну підтримку</p>  | <p><b>Менше половини</b> здобувачів освіти, яким необхідна психолого-соціальна підтримка, отримують її</p>  |
| <p>Заклад освіти <b>повідомляє</b> службу у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства</p>   | <p>Заклад освіти <b>повідомляє</b> службу у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства</p>  | <p>Заклад освіти <b>не завжди</b> повідомляє службу у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства</p>  | <p>Заклад освіти <b>не повідомляє</b> службу у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства</p>   |
| <p><b>1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b></p>   |   |   |   |
| <p><b>1.3.1.</b> У закладі освіти <b>забезпечено</b> архітектурну доступність (забезпечено безбар'єрний доступ до території, споруди). Приміщення і територія <b>адаптовані до використання</b> учасниками освітнього процесу, зокрема: туалетні кімнати, навчальні приміщення, їдальня, маршові сходи (наявність мобільних підйомників), коридори, гардероб облаштовані з урахування індивідуальних освітніх потреб</p> | <p><b>1.3.1.</b> У закладі освіти <b>забезпечено</b> доступ до споруди. Проведено адаптацію лише одного із типів приміщень (навчальні кабінети, туалетні кімнати, коридори) та/або маршові сходи <b>до використання</b> учасниками освітнього процесу</p> | <p><b>1.3.1.</b> У закладі освіти <b>забезпечено</b> доступ до споруди. Проведено адаптацію лише одного із типів приміщень (навчальні кабінети, туалетні кімнати, коридори) та/або маршові сходи <b>до використання</b> учасниками освітнього процесу</p> | <p><b>1.3.1.</b> У закладі освіти <b>не забезпечено</b> архітектурну доступність. Приміщення й територія <b>не адаптовані</b> до використання усіма учасниками освітнього процесу</p> |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <p>У закладі освіти <b>наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби відповідно до освітніх потреб</b> здобувачів освіти</p>   | <p>У закладі освіти <b>наявні та використовуються дидактичні засоби</b> для осіб з особливими освітніми потребами. <b>Функціонує</b> ресурсна кімната. У разі її відсутності <b>ведуться роботи з її створення та облаштування або облаштовано сенсорні осередки</b></p> | <p>У закладі освіти <b>наявні</b> дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами, однак вони <b>не відповідають віковим особливостям</b> дітей та/або їхнім <b>освітнім потребам</b>. Ресурсна кімната <b>відсутня або практично не використовується</b></p> | <p>У закладі освіти <b>відсутні ресурсна</b> кімната та дидактичні засоби для дітей з особливими освітніми потребами. Керівництво закладу <b>не вживає</b> відповідних заходів реагування</p>  |
| <p><b>1.3.2.</b> У закладі освіти <b>працюють необхідні фахівцями</b> та/або залучає необхідних фахівців для реалізації інклюзивного навчання</p>   | <p><b>1.3.2.</b> Заклад освіти <b>забезпечений фахівцями</b> та/або залучає фахівців, необхідних для реалізації інклюзивного навчання</p>  | <p><b>1.3.2.</b> У закладі освіти до реалізації інклюзивного навчання <b>не залучаються</b> всі необхідні фахівці</p>   | <p><b>1.3.2.</b> Заклад освіти <b>не має фахівців</b> для реалізації інклюзивного навчання. Керівництво закладу <b>не вживає</b> належних заходів для залучення відповідних фахівців до реалізації інклюзивного навчання</p>   |
| <p>У закладі освіти <b>забезпечується</b> корекційна спрямованість освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами, <b>на основі єдності, співпраці педагогічного колективу з сім'єю, фахівцями ІРЦ, іншими фахівцями.</b> Педагогічні працівники <b>застосовують</b> специфічні форми й методи роботи під час роботи з дітьми з особливими освітніми потребами</p> | <p>У закладі освіти <b>забезпечується</b> корекційна спрямованість освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами, <b>налагоджено співпрацю педагогічних працівників</b> щодо навчання дітей з особливими освітніми потребам</p>                          | <p>У закладі освіти <b>забезпечується</b> корекційна спрямованість освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами, однак <b>сім'я</b> до цього процесу <b>залучається не</b> в повній мірі</p>   | <p>У закладі освіти <b>не забезпечено</b> корекційну спрямованість освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами. Керівництво закладу <b>не вживає</b> відповідних дій для забезпечення корекційної спрямованості освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами. Педагогічні працівники <b>не застосовують</b> специфічні форми й методи роботи під час роботи з дітьми з особливими освітніми потребами <b>навіть у разі необхідності</b></p> |
| <p>У закладі освіти <b>налагоджено співпрацю педагогічних працівників</b> щодо навчання дітей з</p>   | <p>Для дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах або за</p>  | <p>У закладі освіти <b>не створено</b> команду психолого-педагогічного супроводу</p>  | <p>У закладі освіти <b>не створена</b> команда психолого-педагогічного супроводу та <b>не розроблені</b></p>   |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| особливими освітніми потребами (створення координаційних груп учителів, команди психолого-педагогічного супроводу)   | індивідуальною формою навчання (педагогічний патронаж) <b>створено команду психолого-педагогічного супроводу</b> для розроблення індивідуальної програми розвитку         |   | індивідуальні програми розвитку   |
| Для дітей з особливими освітніми потребами розроблено індивідуальні програми розвитку; до розроблення індивідуальної програми розвитку <b>залучені батьки, створені умови для залучення асистента дитини до освітнього процесу</b> | Для дітей з особливими освітніми потребами розроблено індивідуальні програми розвитку; до розроблення індивідуальної програми розвитку <b>залучаються батьки</b>          | Індивідуальну програму розвитку для дітей з особливими освітніми потребами розроблено, <b>але без залучення батьків</b> . Зміст навчальних програм <b>не адаптовано/модифіковано до потреб</b> учнів з особливими освітніми потребами | У закладі освіти <b>не розроблено</b> індивідуальну програму розвитку для дітей з особливими освітніми потребами  |
| <b>1.3.3.</b> Заклад освіти <b>системно співпрацює</b> з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами (наявні угоди про співпрацю)                                   | <b>1.3.3.</b> Заклад освіти <b>у разі потреби</b> співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами | <b>1.3.3.</b> Заклад освіти <b>в поодиноких випадках, фрагментарно співпрацює</b> з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами  | <b>1.3.3.</b> Заклад освіти <b>не співпрацює</b> з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами |
| <b>1.3.4.</b> У закладі освіти формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти <b>в освітньому процесі</b> , у тому числі через <b>освітні проекти</b>                            | <b>1.3.4.</b> У закладі освіти формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти <b>в освітньому процесі</b>               | <b>1.3.4.</b> У закладі освіти формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки здобувачів освіти <b>під час викладання окремих предметів (курсів)</b>  | <b>1.3.4.</b> У закладі освіти <b>практично не формуються</b> навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки здобувачів освіти             |
| <b>Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання</b> сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти  | <b>Обладнання, засоби навчання</b> застосовується у більшості навчальних завдань або видів діяльності, спрямованих на формування ключових компетентностей та наскрізних   | Наявне <b>обладнання й засоби навчання не використовуються</b> для формування ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів  | Заклад освіти <b>не має обладнання та засобів навчання</b> для формування ключових компетентностей і наскрізних умінь учнів                                   |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   | умінь здобувачів освіти  |  |   |
| <b>1.3.5.</b> У закладі освіти <b>створений</b> інформаційно-ресурсний центр, який <b>використовується</b> для <b>навчальної, проектної,, дослідницької, творчої діяльності,</b> організації різних форм роботи, <b>комунікації</b> учасників освітнього процесу. Ресурси бібліотеки <b>використовуються</b> для формування в учнів інформаційно-комунікативної компетентності через <b>проведення консультацій, навчальних занять, позаурочних заходів</b> | <b>1.3.5.</b> Бібліотека закладу освіти <b>використовується для навчально-пізнавальної діяльності учнів.</b> У закладі освіти ресурси бібліотеки <b>використовуються для проведення навчальних занять, позаурочних заходів</b> | <b>1.3.5.</b> У закладі освіти ресурси бібліотеки <b>не використовуються</b> для організації <b>навчально-пізнавальної діяльності учнів,</b> проведення освітніх заходів | <b>1.3.5.</b> У закладі освіти <b>відсутні</b> необхідні ресурси для функціонування бібліотеки. Бібліотека (приміщення відведене для зберігання книг) закладу освіти використовується <b>виключно для зберігання літератури</b> |

Напрямок оцінювання **2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

**2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх результатів навчання**

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <b>2.1.1. Критерії, правила та процедури оцінювання</b> результатів навчання оприлюднено <b>у різних формах</b>  | <b>2.1.1. Критерії</b> оцінювання результатів навчання оприлюднено <b>в різних формах, а правила і процедури оцінювання</b> висвітлено на <b>сайті</b> закладу освіти та/або <b>в змісті освітньої програми</b> | <b>2.1.1. Критерії, правила та процедури</b> оцінювання результатів навчання оприлюднено <b>лише на сайті закладу освіти (наприклад, у змісті освітньої програми)</b> | <b>2.1.1. Критерії, правила та процедури</b> оцінювання результатів навчання учнів <b>не оприлюднено</b>   |
| Здобувачі освіти <b>отримують</b> інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх результатів навчання із <b>сайту</b> закладу, в усній формі від | <b>Більшість</b> здобувачів освіти <b>отримують</b> інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх результатів навчання визначеним у закладі  | <b>Більшість</b> здобувачів освіти <b>не отримують</b> інформацію, у тому числі й від педагогічних працівників, про критерії, правила і процедури оцінювання їхніх    | Здобувачі освіти практично <b>не отримують</b> інформацію, у тому числі й від педагогічних працівників, про критерії, правила і процедури оцінювання їхніх |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <p><b>педагогічних працівників</b> за допомогою <b>інформаційних стендів</b> у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу</p>   | <p>способом, у тому числі від <b>педагогічних працівників</b></p>  | <p>результатів навчання</p>   | <p>результатів навчання</p>  |
| <p><b>2.1.2.</b> Система оцінювання у закладі освіти <b>ґрунтується на компетентнісному підході</b>. Вчителі <b>застосовують різні</b> прийоми формувального оцінювання результатів навчання учнів</p>   | <p><b>2.1.2.</b> Система оцінювання у закладі освіти <b>ґрунтується на компетентнісному підході</b>. <b>Переважна більшість</b> учителів застосовують <b>різні</b> прийоми формувального оцінювання результатів навчання учнів</p> | <p><b>2.1.2.</b> Система оцінювання у закладі освіти <b>не враховує всіх вимог</b> компетентнісного підходу. <b>Більшість</b> учителів застосовують <b>елементи</b> формувального оцінювання результатів навчання учнів</p> | <p><b>2.1.2.</b> Здебільшого вчителі <b>не застосовують</b> систему оцінювання, що ґрунтується на компетентнісному підході, не застосовують формувальне оцінювання</p> |
| <p><b>2.1.3.</b>Здобувачі освіти <b>вважають</b>, що оцінювання результатів їхнього навчання у закладі освіти є справедливим і об'єктивним</p>   | <p><b>2.1.3.</b> <b>Переважна більшість</b> здобувачів освіти вважають оцінювання результатів їхнього навчання в закладі освіти справедливим і об'єктивним</p>   | <p><b>2.1.3.</b> <b>Більшість</b> опитаних здобувачів освіти вважають оцінювання їхніх результатів навчання в закладі освіти справедливим і об'єктивним</p>   | <p><b>2.1.3.</b> <b>Менше</b> половини здобувачів освіти вважають оцінювання результатів їхнього навчання в закладі освіти справедливим і об'єктивним</p>              |
| <p><b>2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти</b></p>  |  |   |  |
| <p><b>2.2.1.</b> У закладі освіти <b>визначено порядок</b> проведення внутрішнього моніторингу для дослідження стану і результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу освіти. <b>Систематично</b> проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з <b>усіх предметів (курсів)</b> інваріантної частини</p> | <p><b>2.2.1.</b> У закладі освіти <b>проводиться</b> внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти (<b>не менше ніж двічі</b> упродовж навчального року з <b>усіх предметів (курсів)</b> інваріантної частини</p>   | <p><b>2.2.1.</b> Моніторинги проводяться <b>один-два рази</b> за навчальний рік із <b>визначених</b> закладом освіти <b>предметів (курсів)</b></p>  | <p><b>2.2.1.</b> Моніторинги <b>не проводились</b> або проводились <b>не кожного навчального року</b></p>  |



|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <p>За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, <b>визначаються чинники впливу на отриманий результат, приймаються рішення щодо їх коригування</b>, помітний позитивний <b>результат цих рішень</b> (наявна позитивна динаміка в показниках розвитку здобувачів освіти)</p>  | <p>За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, <b>приймаються рішення щодо їх коригування</b></p>   | <p>За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти</p>   | <p><b>Результати моніторингів лише зафіксовані, аналіз не здійснювався</b></p>  |
| <p><b>2.2.2.</b> Впроваджена система формувального оцінювання <b>сприяє</b> особистісному поступу здобувачів освіти, формує у них позитивну самооцінку. <b>Переважає більшість</b> вчителів використовують у своїй роботі формувальне оцінювання (відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися)</p> | <p><b>2.2.2.</b> Впроваджена система формувального оцінювання <b>сприяє</b> особистісному поступу здобувачів освіти. <b>Більшість</b> учителів використовують у своїй роботі формувальне оцінювання, відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися</p> | <p><b>2.2.2. Окремі</b> вчителі використовують у своїй роботі формувальне оцінювання (відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися)</p> | <p><b>2.2.2.</b> Учителі <b>не використовують</b> у своїй роботі формувальне оцінювання (не відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, не відзначають досягнення, не підтримують бажання навчатися, не запобігають побоюванням помилитися)</p> |
| <p><b>2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b></p>   |  |  |   |
| <p><b>2.3.1.</b> Заклад освіти <b>сприяє</b> формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до</p>   | <p><b>2.3.1.</b> Заклад освіти <b>сприяє</b> формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до</p>   | <p><b>2.3.1.</b> У закладі освіти майже не передбачено ситуацій вибору рівня навчальних завдань і напрямів</p>   | <p><b>2.3.1.</b> У закладі освіти не передбачено ситуацій вибору в освітній діяльності для учнів</p>  |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| результатів навчання   | результатів навчання  | навчальної діяльності  |   |
| Здобувачі освіти <b>отримують можливість вибору</b> рівня навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності. Здобувачі освіти <b>отримують</b> необхідну <b>допомогу</b> в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога у підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності тощо). <b>Переважає більшість</b> здобувачів освіти <b>відповідально ставиться до процесу навчання</b> | Здобувачі освіти <b>отримують можливість вибору</b> рівня навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності та необхідну <b>допомогу</b> в навчальній діяльності. <b>Більшість</b> здобувачів освіти <b>відповідально ставиться до процесу навчання</b> | <b>Близько половини</b> здобувачів освіти <b>отримують</b> необхідну <b>допомогу</b> в навчальній діяльності. <b>Окремі</b> здобувачі освіти <b>відповідально ставляться до процесу навчання</b> | <b>Менше третини</b> здобувачів освіти <b>отримують</b> необхідну <b>допомогу</b> в навчальній діяльності. У здобувачів освіти <b>не сформовано відповідальне ставлення до процесу навчання</b> |
| <b>2.3.2.</b> Заклад освіти забезпечує розвиток в учнів уміння самооцінювання та самомотивації. <b>Переважає більшість</b> учителів організовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти   | <b>2.3.2.</b> <b>Близько половини</b> учителів <b>систематично</b> організовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти   | <b>2.3.2.</b> <b>Окремі</b> вчителі організовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти   | <b>2.3.2.</b> У закладі освіти <b>майже</b> не організовується самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти або використовується в <b>поодиноких</b> випадках                           |
| <b>Напрямок оцінювання 3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ</b>   |   |  |   |
| <b>3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</b>   |   |  |   |
| <b>3.1.1.</b> Педагоги <b>планують</b> свою професійну діяльність. У них <b>наявне</b> календарно-тематичне планування, <b>розроблене самостійно</b> відповідно до освітньої програми, з <b>урахуванням</b> мети,  | <b>3.1.1.</b> Учителі <b>планують</b> свою професійну діяльність. У них <b>наявне</b> календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу.   | <b>3.1.1.</b> Планування <b>окремих вчителів не відповідає</b> освітній програмі закладу   | <b>3.1.1.</b> <b>Окремі</b> вчителів <b>не мають</b> календарно-тематичного планування  |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| індивідуальних особливостей учнів, особливостей закладу та регіону   |  |  |   |
| <b>Учителі аналізують результативність</b> власної педагогічної діяльності з метою подальшого коригування календарно-тематичного плану з відповідного навчального предмету (курсу)   | <b>Переважна більшість</b> вчителів аналізують <b>результативність</b> власної педагогічної діяльності з <b>урахуванням</b> індивідуальних особливостей учнів, результатів їхнього навчання та <b>враховують</b> результати аналізу при подальшому плануванні роботи | <b>Менше половини</b> вчителів аналізують <b>результативність</b> календарно-тематичного планування та <b>враховують</b> результати аналізу при подальшому плануванні роботи   | Педагогів <b>не аналізують</b> результативність календарно-тематичного планування   |
| <b>3.1.2.</b> Учителі <b>використовують освітні технології</b> , спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, у тому числі, технології дистанційного навчання (у разі потреби)                                | <b>3.1.2.</b> Учителі <b>використовують освітні технології</b> , спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями  | <b>3.1.2.</b> Більшість вчителів використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями   | <b>3.1.2.</b> <b>Окремі</b> вчителі використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями |
| <b>3.1.3.</b> Учителі беруть участь у формуванні та <b>реалізації</b> індивідуальних освітніх траєкторій, у тому числі <b>за власною ініціативою</b> . <b>Здійснюють аналіз якості навчання учнів</b> , які навчаються за індивідуальними освітніми траєкторіями | <b>3.1.3.</b> Учителі беруть участь у формуванні та <b>реалізації</b> індивідуальних освітніх траєкторій учнів (за потреби)  | <b>3.1.3.</b> У роботі вчителів <b>відсутній системний підхід</b> до формування та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів (за потреби).   | <b>3.1.3.</b> Учителі <b>не забезпечують</b> формування та/або реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)                       |
| <b>3.1.4.</b> <b>Переважна більшість</b> педагогічних працівників <b>створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації</b> з професійної тематики у <b>фахових виданнях та</b> оприлюднені методичні розробки                                 | <b>3.1.4.</b> Більшість педагогічних працівників <b>створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації</b> з професійної тематики та/або оприлюднені методичні розробки (навчально-методичні матеріали)  | <b>3.1.4.</b> <b>Менше половини</b> педагогічних працівників <b>створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації</b> з професійної тематики та/або оприлюднені методичні розробки (навчально-методичні | <b>3.1.4.</b> Педагогічні працівники закладу <b>не створюють</b> власних освітніх ресурсів (навчально-методичних матеріалів)  |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| (навчально-методичні матеріали)   |  | матеріали)  |   |
| <b>3.1.5. Учителі використовують зміст предмету (курсу) для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку, у тому числі власним прикладом та комунікуванням з учнями</b>  | <b>3.1.5. Переважна більшість</b> учителів використовують зміст предмету (курсу) для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку   | <b>3.1.5. Більшість</b> учителів використовують зміст предмету (курсу) для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку  | <b>3.1.5. Менше третини</b> вчителів використовують зміст предмету (курсу) для формування загальнолюдських цінностей                              |
| <b>3.1.6. Учителі використовують ІКТ, у тому числі при створенні інформаційних ресурсів, комунікації з учасниками освітнього процесу</b>  | <b>3.1.6. Переважна більшість</b> учителів використовують ІКТ в освітньому процесі   | <b>3.1.6. Близько половини</b> вчителів використовують ІКТ в освітньому процесі   | <b>3.1.6. Менше третини</b> вчителів використовують ІКТ в освітньому процесі  |
| <b>3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>   |  |   |   |
| <b>3.2.1. Педагогічні працівники закладу освіти забезпечують власний професійний розвиток з урахуванням цілей та напрямів розвитку освітньої політики, обираючи кількість, види, форми та напрями підвищення рівня власної професійної майстерності, у тому числі щодо методик роботи з учнями з особливими освітніми потребами</b> | <b>3.2.1. Переважна більшість</b> педагогічних працівників закладу освіти забезпечують власний професійний розвиток, <b>обираючи кількість, види, форми та напрями</b> підвищення рівня своєї професійної майстерності з урахуванням освітніх інновацій, освітніх потреб учнів | <b>3.2.1. Половина</b> педагогічних працівників закладу освіти забезпечують власний професійний розвиток, <b>обираючи кількість, види, форми та напрями</b> підвищення рівня своєї професійної майстерності з урахуванням освітніх інновацій, освітніх потреб учнів | <b>3.2.1. Більшість</b> педагогічних працівників закладу освіти <b>не забезпечують</b> власний професійний розвиток                               |
| <b>3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну діяльність, реалізують освітні проекти. Окремі педагогічні</b>  | <b>3.2.2. Упродовж останніх трьох років</b> у закладі освіти <b>впроваджувалася/ впроваджується</b> інноваційна  | <b>3.2.2. У поодиноких випадках</b> педагогічні працівники <b>здійснюють</b> інноваційну діяльність <b>або реалізують</b> освітні проекти   | <b>3.2.2. Педагогічні працівники не беруть участь</b> в інноваційній діяльності, педагоги <b>не ініціюють</b> та/або <b>не реалізують</b> освітні |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <p>працівники <b>беруть участь у дослідно-експериментальній роботі. Результати роботи оприлюднені та упроваджуються</b> в практику роботи закладу. Педагогічні працівники закладу освіти <b>залучаються</b> до експертної роботи</p>   | <p>діяльність. Педагогічні працівники <b>ініціюють та/або реалізують</b> освітні проекти</p>  |   | <p>проекти. Педагогічні працівники <b>не залучаються</b> до експертної роботи</p>   |
| <p><b>3.3. налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</b></p>  |   |   |   |
| <p><b>3.3.1. Переважна більшість</b> здобувачів освіти вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі</p>  | <p><b>3.3.1. Більшість</b> здобувачів освіти вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі</p>   | <p><b>3.3.1. Близько половини</b> здобувачів освіти вважає, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі</p>                  | <p><b>3.3.1. Окремі</b> здобувачі освіти вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі</p>               |
| <p>У закладі освіти <b>діє</b> учнівське самоврядування, представники якого <b>беруть участь</b> у діяльності закладу освіти, у тому числі <b>обговоренні</b> питань щодо удосконалення освітнього середовища, у <b>заходах</b> із забезпечення якості освіти та <b>розробленні</b> плану роботи закладу</p> | <p>У закладі освіти <b>діє</b> учнівське самоврядування, представники якого <b>беруть участь</b> у діяльності закладу освіти</p>  | <p>У закладі <b>діє</b> учнівське самоврядування <b>на рівні класу</b></p>  | <p>У закладі <b>відсутнє</b> учнівське самоврядування</p>   |
| <p><b>Переважає більшість</b> педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, <b>застосовують</b> особистісно орієнтований підхід</p>   | <p><b>Більшість</b> педагогічних працівників <b>використовують</b> форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, <b>застосовують</b> особистісно орієнтований підхід</p> | <p><b>Близько половини</b> педагогічних працівників <b>використовують</b> форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти</p> | <p><b>Окремі</b> педагогічні працівники <b>використовують</b> форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти</p> |
| <p><b>3.3.2.</b> У закладі освіти <b>сплановано та реалізуються</b> заходи, що передбачають <b>конструктивну</b></p>   | <p><b>3.3.2.</b> У закладі освіти <b>сплановано та реалізуються</b> заходи, що передбачають <b>конструктивну</b></p>  | <p><b>3.3.2.</b> У закладі освіти <b>плануються та реалізуються</b> заходи, що передбачають <b>співпрацю/</b></p>   | <p><b>3.3.2.</b> У закладі освіти <b>плануються та відбуваються</b> заходи за участі батьків здобувачів освіти, які <b>не</b></p>                   |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <p><b>співпрацю</b> педагогів з батьками здобувачів освіти у різних формах <b>на засадах педагогіки партнерства. Забезпечується постійний</b> зворотній зв'язок. <b>Аналізується результативність</b> проведених заходів та у разі необхідності вносяться корективи задля <b>налагодження партнерства</b> між вчителями та батьківською громадою</p> | <p>співпрацю педагогів з батьками учнів. Співпраця <b>відбувається у різноманітних формах</b>, що сприяє налагодженню партнерських взаємин між педагогами закладу освіти та батьками здобувачів освіти. <b>Забезпечується</b> зворотній зв'язок</p>   | <p>комунікацію педагогів з батьками здобувачів освіти. Водночас ці заходи <b>не містять ефективних форм</b> налагодження партнерських взаємин освітян з батьківською громадою. <b>В окремих випадках забезпечується</b> зворотній зв'язок</p> | <p><b>мають на меті налагодження конструктивної співпраці</b> між педагогами та батьками здобувачів освіти. Зворотній зв'язок <b>не забезпечується</b></p> |
| <p><b>Переважає більшість батьків</b> задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками</p>   | <p><b>Більшість</b> батьків задоволені комунікацією з педагогічними працівниками</p>  | <p><b>Близько половини</b> батьків задоволені комунікацією з педагогічними працівниками</p>   | <p><b>Окремі</b> батьки задоволені комунікацією з педагогічними працівниками</p>   |
| <p><b>3.3.3.</b> У закладі освіти налагоджено професійну співпрацю. Окрім <b>методичних об'єднань</b> учителів у закладі освіти є <b>неформальні об'єднання</b> педагогічних працівників (професійні спільноти), <b>реалізуються спільні проєкти</b>, практикується <b>наставництво, взаємовідвідування уроків</b></p>                               | <p><b>3.3.3.</b> У закладі освіти налагоджено професійну співпрацю, <b>діють методичні об'єднання</b>, діяльність яких характеризується <b>різними формами взаємодії, ініціативами</b> щодо забезпечення якості освіти закладом, <b>активною участю</b> в педагогічних радах. Практикується <b>наставництво</b></p> | <p><b>3.3.3.</b> У закладі освіти є <b>методичні об'єднання</b>, діяльність яких здійснюється лише у формі засідань</p>   | <p><b>3.3.3.</b> У закладі освіти професійна співпраця здійснюється епізодично. Система методичної роботи відсутня або здійснюється формально</p>          |
| <p><b>Педагоги вважають</b>, що психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів</p>   | <p><b>Переважає більшість</b> педагогів вважають, що психологічний клімат закладу освіти сприяє їхній співпраці між собою</p>   | <p><b>Близько половини</b> педагогів вважають, що психологічний клімат закладу освіти сприяє їхній співпраці між собою</p>  | <p><b>Більшість педагогів</b> вважають, що психологічний клімат закладу освіти <b>не сприяє</b> їхній співпраці між собою</p>                              |
| <p><b>3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</b></p>  |   |   |  |
| <p><b>3.4.1.</b> Педагогічні працівники <b>діють на засадах академічної</b></p>  | <p><b>3.4.1.</b> Педагогічні працівники <b>переважно діють на засадах</b></p>   | <p><b>3.4.1.</b> Педагогічні працівники <b>порушують академічну</b></p>   | <p><b>3.4.1.</b> Педагогічні працівники закладу освіти <b>не володіють</b></p>   |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <p><b>доброчесності</b> (під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності, у тому числі, оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти, використанні джерел інформації, результатів досліджень, запобіганні списуванню)</p>                          | <p>академічної доброчесності (під час оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, використанні джерел інформації, результатів досліджень, розробленні завдань з метою унеможливлення списування)</p>     | <p><b>доброчесність</b> (під час оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, не вживають заходів задля унеможливлення списування, інколи вдаються до академічного плагіату)</p>                          | <p>культурою академічної доброчесності (необ'єктивно та упереджено оцінюють результати навчання здобувачів, дозволяють учням списувати, вдаються до академічного плагіату)</p> |
| <p><b>3.4.2.</b> Педагогічні працівники формують культуру <b>академічної</b> доброчесності здобувачами освіти, інформуючи учнів про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у позаурочній діяльності</p> | <p><b>3.4.2. Переважна більшість</b> учителів <b>інформують</b> учнів про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у позаурочній діяльності</p> | <p><b>3.4.2. Більшість</b> учителів <b>інформують</b> учнів про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у позаурочній діяльності</p>           | <p><b>3.4.2.</b> У закладі освіти учні практично <b>не отримують інформацію</b> від вчителів про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності</p>          |
| <p>Напрямок оцінювання <b>4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ</b></p>  |   |   |  |
| <p><b>4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b></p>  |   |   |  |
| <p><b>4.1.1.</b> Стратегія розвитку закладу освіти <b>відповідає</b> особливостям та умовам його діяльності, є <b>чіткою і вимірюваною, розроблена</b> за кожним із напрямів освітньої діяльності</p>   | <p><b>4.1.1.</b> У закладі освіти наявна <b>стратегія розвитку</b>, що враховує всі напрями діяльності <b>розроблена</b></p>  | <p><b>4.1.1.</b> Стратегія розвитку закладу освіти <b>відповідає</b> особливостям і умовам його діяльності, але з <b>переважанням загальних положень</b>, у змісті не виділяються окремо напрями діяльності</p> | <p><b>4.1.1.</b> У закладі освіти <b>відсутня</b> стратегія розвитку</p>   |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <p><b>4.1.2.</b> Річний план роботи закладу освіти <b>реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму, результати самооцінювання.</b> До розроблення річного плану роботи <b>залучаються учасники освітнього процесу.</b> Здійснюється аналіз реалізації річного плану роботи за попередній навчальний рік, за потреби до нього <b>вносяться необхідні зміни</b></p> | <p><b>4.1.2.</b> Річний план роботи закладу освіти <b>реалізує стратегію розвитку,</b> містить аналіз роботи закладу за попередній навчальний рік, <b>враховує освітню програму та розробляється в співпраці керівництва закладу освіти та педагогічних працівників</b></p> | <p><b>4.1.2.</b> Річний план роботи <b>фіксує лише поточні завдання. Аналіз реалізації річного плану роботи здійснюється, але необхідні зміни на наступний навчальний рік не вносяться</b></p>  | <p><b>4.1.2.</b> У закладі освіти річний план роботи <b>відсутній</b></p>   |
| <p>Діяльність педагогічної ради <b>спрямовується на реалізацію річного плану і стратегії розвитку</b> закладу. На засіданнях педради розглядаються <b>актуальні питання за напрямками освітньої діяльності</b></p>  | <p>Діяльність педагогічної ради спрямовується на <b>реалізацію річного плану та стратегії розвитку</b> закладу</p>  | <p>Діяльність педагогічної ради <b>спрямовується на реалізацію річного плану роботи, але не є системною, не розглядаються питання, які пов'язані зі стратегією розвитку закладу освіти, розбудовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти.</b> До розроблення річного плану роботи <b>не залучались учасники освітнього процесу</b></p> | <p>Діяльність педагогічної ради майже не враховує річний план роботи закладу освіти, спрямовує свою діяльність на вирішення поточних питань</p> |
| <p><b>4.1.3.</b> У закладі освіти <b>функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти.</b> Розроблено та оприлюднено Положення, що визначає <b>стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти</b></p>  | <p><b>4.1.3.</b> У закладі освіти <b>розроблено та оприлюднено</b> Положення, що визначає <b>стратегію (політику) й процедури забезпечення якості освіти</b> відповідно до законодавства</p>  | <p><b>4.1.3.</b> <b>Розроблено та оприлюднено</b> Положення, що визначає стратегію (політику) й процедури забезпечення якості освіти, але <b>відсутній один із компонентів, передбачених законодавством</b></p>   | <p><b>4.1.3.</b> У закладі <b>не розроблено</b> Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти</p>                                  |
| <p><b>Щорічно</b> проводиться <b>комплексне самооцінювання</b> освітньої діяльності, до якого <b>залучаються</b></p>  | <p>У закладі освіти здійснюється <b>щорічне самооцінювання за окремими освітніми напрямками</b></p>   | <p>У закладі здійснюється <b>самооцінювання за окремими освітніми напрямками або</b></p>  | <p>У закладі освіти <b>не здійснюється самооцінювання</b> освітньої діяльності</p>  |



|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| учасники освітнього процесу. Отримані <b>результати враховуються</b> при плануванні роботи закладу освіти (стратегії, річного плану тощо)   | <b>або рівнями</b> освіти. У рік, що передує інституційному аудиту проводиться <b>комплексне самооцінювання</b> .<br>Учасники освітнього процесу <b>залучаються</b> до самооцінювання якості освітньої діяльності через <b>процедури самооцінювання</b> (залучаються до опитування).<br>Отримані <b>результати враховуються</b> в річному плані | <b>рівнями</b> рідше, ніж <b>один раз на рік</b> . Отримані результати вибірково враховуються в річному плані  |  |
| <b>4.1.4.</b> Керівництво закладу освіти <b>систематично вживає заходи</b> для створення належних умов діяльності закладу ( <b>вивчає стан</b> матеріально-технічної бази, <b>планує її розвиток</b> , звертається із відповідними клопотаннями до <b>засновника, провадить фандрейзингову діяльність</b> ) | <b>4.1.4.</b> Керівництво закладу освіти <b>вживає заходи</b> для створення належних умов діяльності закладу ( <b>вивчає стан</b> матеріально-технічної бази, <b>планує її розвиток</b> , звертається до засновника)  | <b>4.1.4.</b> Керівництво закладу <b>вивчає стан</b> матеріально-технічної бази, але <b>відсутній план</b> дій щодо її <b>покращення</b> в стратегії розвитку. Керівництво закладу освіти <b>не звертається</b> з клопотанням до засновника щодо покращення матеріально-технічної бази | <b>4.1.4.</b> Вивчення стану матеріально-технічної бази <b>не здійснюється</b>   |
| <b>4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>   |   |  |  |
| <b>4.2.1.</b> Практично <b>всі</b> учасники освітнього процесу <b>задоволені</b> загальним психологічним кліматом у закладі освіти  | <b>4.2.1.</b> Переважна <b>більшість</b> учасників освітнього процесу <b>задоволені</b> загальним психологічним кліматом закладу освіти   | <b>4.2.1.</b> <b>Більшість</b> учасників освітнього процесу <b>задоволені</b> загальним психологічним кліматом закладу освіти  | <b>4.2.1.</b> <b>Більшість</b> учасників освітнього процесу <b>незадоволені</b> загальним психологічним кліматом закладу освіти                                |
| <b>Керівництво</b> закладу освіти <b>доступне</b> для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі <b>завдяки</b>   | <b>Керівництво</b> закладу освіти <b>доступне</b> для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади <b>в дні прийому громадян</b>  | <b>Спілкування</b> учасників освітнього процесу, представників місцевої громади з керівництвом закладу освіти <b>зводиться до листування</b>   | У закладі освіти практично <b>не забезпечується доступ</b> учасників освітнього процесу та представників місцевої громади <b>до спілкування</b> з керівництвом |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <b>використанню сучасних засобів комунікації</b>   |   |   |   |
| Керівництво закладу <b>вчасно розглядає</b> звернення учасників освітнього процесу, <b>оперативно та ефективно їх вирішує</b> . <b>Вживає відповідні заходи реагування</b> та здійснює <b>аналіз дієвості вжитих заходів</b>                               | Керівництво закладу освіти <b>вчасно розглядає звернення</b> учасників освітнього процесу та <b>вживає відповідні заходи реагування</b>                                   | У закладі освіти звернення учасників освітнього процесу <b>розглядаються з порушенням встановлених термінів</b> та/або частина звернень залишається <b>без розгляду</b> | Заклад освіти <b>не реагує на звернення</b> учасників освітнього процесу  |
| <b>4.2.2.</b> Заклад освіти <b>розміщує повну та актуальну інформацію, забезпечує змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів</b> закладу освіти ( <b>інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінки в соціальних мережах</b> ) | <b>4.2.2.</b> Заклад освіти <b>забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів</b> закладу ( <b>інформаційні стенди, сайт закладу освіти</b> ) | <b>4.2.2.</b> Заклад освіти <b>забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів</b> закладу ( <b>інформаційні стенди, сайт засновника</b> )   | <b>4.2.2.</b> Заклад практично <b>не поширює інформацію</b> про свою діяльність (не має свого сайту, відсутня сторінка на сайті засновника)   |
| <b>4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>  |   |   |   |
| <b>4.3.1.</b> У закладі освіти штат <b>укомплектовано</b> кваліфікованими кадрами, <b>вакансії відсутні</b>  | <b>4.3.1.</b> У закладі освіти <b>впродовж останніх трьох років</b> спостерігається <b>позитивна динаміка</b> до зменшення кількості вакантних посад                      | <b>4.3.1.</b> У закладі освіти <b>наявні вакансії</b> , керівництво закладу <b>не вживає належних заходів реагування</b>  | <b>4.3.1.</b> У закладі освіти <b>спостерігається</b> стійка тенденція до збільшення кількості вакантних посад. Упродовж <b>останніх трьох років</b> керівництвом закладу <b>не вжито жодних заходів реагування</b> для покращення ситуації |
| <b>Педагогічні працівники працюють за фахом</b>  | <b>Переважна більшість педагогічних працівників працюють за фахом</b>   | <b>Близько половини педагогічних працівників працюють за фахом</b>  | <b>Більшість педагогічних працівників працюють не за фахом</b>  |
| <b>4.3.2.</b> Керівництво закладу освіти <b>застосовує заходи матеріального та морального заохочення до</b>  | <b>4.3.2.</b> Керівництво закладу освіти <b>застосовує заходи морального заохочення до педагогічних</b>   | <b>4.3.2.</b> Керівництво закладу освіти <b>в поодиноких випадках застосовує заходи морального заохочення до</b>  | <b>4.3.2.</b> Керівництво закладу освіти <b>не застосовує заходи матеріального та морального</b>  |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| педагогічних працівників  | працівників   | педагогічних працівників   | <b>заохочення</b> до педагогічних працівників  |
| <p><b>4.3.3.</b> У закладі освіти створені умови для <b>постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації</b> педагогічних працівників</p>  | <p><b>4.3.3.</b> Переважна більшість педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку, зокрема походженню чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації</p>  | <p><b>4.3.3.</b> Заклад освіти <b>не створює умови, але й не перешкоджає</b> постійному підвищенню кваліфікації, позачергової атестації, добровільній сертифікації педагогічних працівників</p>  | <p><b>4.3.3.</b> Керівництво закладу освіти тим чи іншим чином <b>перешкоджає постійному підвищенню кваліфікації, позачерговій атестації, добровільній сертифікації</b> педагогічних працівників</p>             |
| <p><b>Розроблений, затверджений та оприлюднений</b> орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. Керівництво закладу <b>щорічно подає</b> пропозиції засновнику щодо обсягу коштів для підвищення кваліфікації. <b>Загальний обсяг коштів</b> передбачений для підвищення кваліфікації працівників закладу освіти <b>оприлюднено</b> на сайті закладу освіти (у разі відсутності на сайті засновника). Умови, створені в закладі освіти <b>сприяють</b>, постійному підвищенню кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. Педагогічні працівники вважають, що <b>керівництво</b> закладу освіти</p> | <p><b>Розроблений, затверджений та оприлюднений</b> орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. Керівництво закладу <b>щорічно подає</b> пропозиції засновнику щодо обсягу коштів для підвищення кваліфікації. Керівництво закладу освіти створює умови, що сприяють черговій та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. <b>Переважає більшість</b> педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти <b>сприяє</b> професійному розвитку педагогічних працівників</p> | <p>У закладі освіти <b>розроблено та затверджено, але не оприлюднено</b> орієнтовний план підвищення кваліфікації. <b>Близько половини</b> педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку</p> | <p>У закладі освіти <b>не розроблено</b> орієнтовний план підвищення кваліфікації. <b>Більшість</b> педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти не сприяє їхньому професійному розвитку</p> |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| сприяє їхньому професійному розвитку  |   |   |  |
| <b>4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>   |   |   |  |
| 4.4.1. Учасники процесу вважають, що їхні права в закладі освіти <b>не порушуються</b>  | 4.4.1. Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти <b>не порушуються</b>                                  | 4.4.1. Близько третини учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти <b>порушуються</b>                       | 4.4.1. Більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти <b>порушуються</b>                                  |
| 4.4.2. Учасники освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції <b>враховуються</b> під час прийняття управлінських рішень  | 4.4.2. Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень                | 4.4.2. Близько половини учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень | 4.4.2. Більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції <b>не враховуються</b> під час прийняття управлінських рішень   |
| 4.4.3. Керівництво створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти та <b>сприяє</b> їхній участі у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти. Створює умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу освіти | –   | –   | 4.4.3. Заклад освіти <b>не сприяє</b> участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо його діяльності                           |
| 4.4.4. Керівництво закладу підтримує <b>конструктивні освітні та громадські ініціативи</b> учасників освітнього процесу   | 4.4.4. Керівництво закладу підтримує <b>конструктивні освітні ініціативи</b> учасників освітнього процесу   | 4.4.4. Керівництвом закладу освіти <b>вибірково підтримуються конструктивні ініціативи</b> учасників освітнього процесу               | 4.4.4. <b>Ініціативи</b> учасників освітнього процесу <b>не підтримуються конструктивні</b> керівництвом закладу                           |
| 4.4.5. Режим роботи закладу освіти <b>враховує потреби</b> учасників освітнього процесу, <b>особливості діяльності закладу. Розклад</b>   | 4.4.5. <b>Розклад</b> навчальних занять у закладі освіти <b>сформований відповідно</b> до освітньої програми та <b>відповідає</b> санітарно-гігієнічним | 4.4.5. <b>Розклад</b> навчальних занять <b>не враховує</b> вікові особливості здобувачів освіти та всіх санітарно-гігієнічних вимог   | 4.4.5. <b>Розклад</b> навчальних занять <b>не відповідає</b> освітній програмі закладу освіти та/або створює <b>нерівномірне навчальне</b> |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| навчальних занять у закладі освіти <b>сформований відповідно</b> до освітньої програми та <b>відповідає</b> санітарно-гігієнічним нормам  | нормам   |   | <b>навантаження</b> для учнів протягом тижня  |
| <b>4.4.6.</b> У закладі освіти <b>реалізуються</b> індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти як за <b>заявами батьків</b> , так і за <b>ініціативою</b> закладу освіти   | <b>4.4.6.</b> У закладі освіти <b>реалізуються</b> індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти за <b>заявами батьків/учнів</b>  | <b>4.4.6.</b> У закладі освіти індивідуальні освітні траєкторії учнів розроблено, однак вони не завжди враховують вікові та/або індивідуальні потреби учнів   | <b>4.4.6.</b> У закладі освіти індивідуальні освітні траєкторії <b>не розроблені та не реалізуються</b>   |
| <b>4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>  |  |   |   |
| <b>4.5.1.</b> Керівництво закладу освіти <b>забезпечує реалізацію заходів</b> щодо формування академічної доброчесності, у тому числі через навчання, проходження курсів педагогічними працівниками. Внутрішньою системою забезпечення якості освіти <b>передбачено механізми</b> забезпечення академічної доброчесності, порядок <b>виявлення та встановлення</b> фактів її порушення, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності. <b>Здобувачі освіти та педагогічні працівники поінформовані</b> щодо дотримання академічної доброчесності | <b>4.5.1.</b> Внутрішньою системою забезпечення якості освіти <b>передбачено механізми</b> забезпечення академічної доброчесності, порядок <b>виявлення та встановлення</b> фактів її порушення, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності. <b>Переважає більшість</b> здобувачів освіти та педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності | <b>4.5.1.</b> У закладі освіти <b>не передбачені</b> механізми забезпечення академічної доброчесності, однак <b>проводяться поодинокі заходи</b> щодо її формування. <b>Близько половини</b> здобувачів освіти та педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності | <b>4.5.1.</b> У закладі освіти <b>не передбачені</b> механізми забезпечення академічної доброчесності та <b>не проводяться заходи</b> щодо формування академічної доброчесності. <b>Більшість</b> здобувачів освіти та педагогічних працівників не поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності |
| <b>4.5.2.</b> Керівництво закладу освіти <b>забезпечує</b> проведення освітніх та   | -  | -   | <b>4.5.2.</b> Керівництво закладу освіти <b>не забезпечує</b> проведення освітніх та  |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| інформаційних заходів<br>спрямованих на формування в<br>учасників освітнього процесу<br>негативного ставлення до корупції |  |  | та інформаційних заходів,<br>спрямованих на формування в<br>учасників освітнього процесу<br>негативного ставлення до корупції |
|---|--|--|---|